

ЦЕНТРАЛЬНОЕ КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО МОРСКОЙ ТЕХНИКИ

«Р У Б И Н»

СТО БЛИЦ.02.24-2016

Ред. 01

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Положение о порядке и правилах внедрения
инновационных решений субъектов малого и
среднего предпринимательства**

Поле для штрих-кода



Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Библиография	4
4 Термины и определения	5
5 Обозначения и сокращения	7
6 Общие положения	7
7 Участники процесса внедрения инновационных решений	7
8 Критерии отбора инновационной продукции	7
9 Процедура внедрения инновационных решений	9
10 Подача и рассмотрение жалоб на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты.....	14
11 Алгоритм процесса внедрения инновационных решений	16
12 Применяемые формы	17
Приложение А	(обязательное)
Ф01.СТО.02.24 Форма заявки на внедрение инновационного предложения или разработки для юридических лиц	19
Приложение Б (обязательное)	
Ф02.СТО.02.24 Форма заявки на внедрение инновационного предложения или разработки для физических лиц	21

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Положение о порядке и правилах внедрения инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и правила внедрения инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства в деятельность АО «ЦКБ МТ «Рубин».

1.2 Положения Настоящего положения подлежат применению всеми подразделениями организации при выполнении работ, указанных в 1.1.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:
СТО БЛИЦ.06.05-2014 Закупочная деятельность. Порядок планирования, подготовки и проведения закупочных процедур.

СТО БЛИЦ.11.15-2013 Информационная безопасность. Общие положения.

СТО БЛИЦ.02.25-2016 Положение о порядке разработки и выполнения Программы инновационного развития.

СТО БЛИЦ.02.23-2016 Инвестиционная деятельность. Регламент повышения инвестиционной и операционной эффективности и сокращения расходов.

П р и м е ч а н и е – При применении настоящего стандарта необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ изменен (отменен), то при использовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Библиография

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- [1] Гражданский кодекс Российской Федерации.
- [2] Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- [3] Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- [4] Положение о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО «ОСК».
- [5] Протокол заседания Совета по общественному аудиту эффективности закупок, осуществляемых дочерними обществами АО «ОСК» от 28.12.2015 г. № 4.
- [6] Приказ генерального директора АО «ЦКБ МТ «Рубин» от 17.11.2015г. № 365 «Об организации процесса «Внедрение инновационных решений».
- [7] Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».
- [8] Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1169 О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений,

вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга.

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Заявитель	Юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на внедрение инновационного предложения или разработки
Инициатор закупки	Структурные подразделения (департаменты, отделы, службы, бюро и т.д.) Организации, представляющие потребность в закупке инновационного решения [СТО БЛИЦ.06.05]
Инновационное предложение	Предложение субъекта МСП по приобретению (внедрению) инновационного решения (инновационной продукции) [4]
Инновационное решение (инновационная продукция)	Товар, работа (услуга), соответствующие одному или нескольким признакам по каждому из критериев отбора, установленных настоящим стандартом [4]
План закупки инновационной продукции	Сводный документ, определяющий перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, планируемых Организацией к закупке в краткосрочной перспективе [3]
План закупки товаров, работ, услуг	Сводный документ, определяющий перечень планируемой к проведению закупки Организации, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации [СТО БЛИЦ.06.05]
Продукция	Товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Организацией на возмездной основе

Термин	Определение
Система «одного окна»	Установленный в АО «ЦКБ МТ «Рубин» порядок организации внедрения инновационных решений, позволяющий субъекту МСП взаимодействовать с Организацией.
Стандартная продукция	<p>Продукция, соответствующая совокупности признаков:</p> <ul style="list-style-type: none">- продукция, которая закупалась Организацией не менее 10 (Десяти) раз в течение трёх календарных лет, предшествующих году планируемой закупки;- продукция производится с использованием стандартного, широко известного технологического оборудования, методов и технологий (технологических процессов);- продукция выпускается без использования при производстве результатов НИОКР, достижений приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации и не основана на применении критических технологий Российской Федерации;- продукция характеризуется устойчивым (не менее трёх лет) потребительским спросом на рынке;- продукция характеризуется наличием (не менее трёх) рыночных аналогов, несущественно отличающихся по технологическим характеристикам (функциональным признакам, конструктивному выполнению, дополнительным операциям, а также составу применяемых материалов и компонентов);- продукция не является составным многокомпонентным комплексом, в том числе состоящим из элементов, являющихся традиционной продукцией [4]
Субъект МСП	Субъект малого и среднего предпринимательства [2]

5 Обозначения и сокращения

ЗГДК	— заместитель генерального директора по качеству
ИЗ	— инициатор закупки
МСП	— малое или среднее предпринимательство
НИОКР	— научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
ООЗД	— отдел организации закупочной деятельности
ООПУ	— отдел организации процессов управления
Организация	— АО «ЦКБ МТ «Рубин»
ПДЭГ	— постоянно действующая экспертная группа
СК	— служба качества
ТЗ	— техническое задание

6 Общие положения

6.1 Настоящее положение является основным документом, регулирующим порядок и правила внедрения инновационных решений субъектов МСП в деятельность Организации, требования к предоставляемой документации, критерии отбора и внедрения инновационных решений.

7 Участники процесса внедрения инновационных решений

7.1 В процедурах внедрения инновационных решений для нужд Организации участвуют:

- структурные подразделения Организации по заведованию;
- субъекты МСП.

8 Критерии отбора инновационной продукции

8.1 Научно – техническая новизна.

8.1.1 В отношении товаров характеризуется следующими признаками:

— характеристики товаров (по функциональному назначению, конструктивному выполнению, составу применяемых материалов и компонентов, области использования) являются принципиально новыми или существенно отличаются от характеристик ранее произведенного аналогичного товара;

— потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствии прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или выявлен новый способ применения товара, позволяющий расширить область использования такого товара.

8.1.2 В отношении работ, услуг характеризуется следующими признаками:

— при выполнении работ, оказании услуг используются впервые внедренные результаты НИОКР, которые ранее не использовались при выполнении аналогичных работ и оказании аналогичных услуг;

— выполнение работ, оказание услуг связаны с существенными изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий;

— работы, услуги являются принципиально новыми, ранее не выполнявшимися, не оказывавшимися;

— работы, услуги выполняются, оказываются в области, в которой ранее аналогичные работы, услуги не применялись.

8.2 Экономический эффект применения продукции в деятельности Организации, подтверждаемый расчетами субъекта МСП.

Критерий характеризуется планируемым положительным экономическим эффектом применения продукции (в сравнении с существующими аналогами) на стадиях жизненного цикла инновационной продукции.

8.3 Наукоёмкость инновационной продукции.

При производстве товара, выполнении работ, оказании услуг используются высококвалифицированный интеллектуальный труд, результаты интеллектуальной деятельности и (или) новые научно-технические, конструктивные или (и) технологические решения, что документально подтверждено производителем.

8.4 Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и Перечню критических технологий, утверждённых [7]

9 Процедура внедрения инновационных решений

9.1 Для обеспечения взаимодействия Организации и субъектов МСП по внедрению инновационной продукции в деятельность Организации ООПУ создаёт и вводит в действие систему «одного окна».

9.1.1 С целью информирования заявителей о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность Организации, ООПУ публикует настоящий стандарт на официальном сайте Организации.

9.2 Субъекты МСП направляют инновационные предложения на рассмотрение в Организацию на имя ЗГДК через систему «одного окна» по форме (Приложения А, Б) и в соответствии с требованиями 9.3, размещёнными ООПУ на официальном сайте Организации:

- а) на электронный адрес odno_okno@ckb-rubin.ru
- б) на почтовый адрес: 191119, Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90.

9.3 Инновационное предложение должно содержать следующую информацию:

а) сведения о субъекте МСП, подающем инновационное предложение, в составе, определяемом настоящим положением (Приложения А, Б), в том числе данные, подтверждающие его отнесение к субъектам МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обоснование инновационности предлагаемого инновационного решения в соответствии с 9.5;

в) указание на конкретный вид продукции из Плана закупок товаров, работ, услуг Организации, размещенного на официальном сайте Организации, которая может быть замещена предлагаемым инновационным решением;

г) технические характеристики инновационного решения;

д) стоимостные параметры инновационного решения с учетом затрат на разработку (поставку) и ожидаемого эффекта от внедрения;

е) документы, подтверждающие соответствие инновационного решения (инновационной продукции) установленным к данному виду продукции требованиям (нормам безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и т.п.);

ж) обоснование возможности применения заявленного решения Организацией.

9.4 Все инновационные предложения должны быть изложены на русском языке или сопровождаться переводом на русский язык¹.

9.5 В качестве обоснования инновационности предлагаемого инновационного решения могут быть представлены:

а) патент или иной охраняемый документ на данное решение, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) ссылка на Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендуемых к использованию в Российской Федерации, опубликованный на сайте <http://innoprod.startbase.ru/products/>;

в) аналитическая справка, содержащая указания на критерий (критерии) инновационности продукции, указанные в разделе 8, и информацию, документы, подтверждающие отнесение к указанному критерию (указанным критериям);

г) сравнительный анализ инновационного решения и традиционной (стандартной) продукции;

¹ Организация не несёт ответственности за некорректный перевод инновационного предложения

д) экспертные заключения организаций или лиц, являющихся признанными экспертами в данной отрасли.

9.6 Рассмотрение инновационных предложений субъектов МСП.

9.6.1 ООПУ, после получения от субъекта МСП инновационного предложения, организует его рассмотрение ПДЭГ.

9.6.1.1 В целях принятия экспертных решений касательно внедрения инновационных предложений субъектов МСП в деятельность Организации, создаётся ПДЭГ:

- а) ПДЭГ формируется приказом генерального директора;
- б) постоянными членами ПДЭГ являются представители СК и финансового-экономической службы.

9.6.2 ПДЭГ проводит необходимую экспертизу и выдает ООПУ решение, включающее в себя:

- информацию об инновационности продукции;
- соответствие (несоответствие) инновационной продукции приоритетам экономического, технического и технологического развития и выполнения задач Организации;
- готовность инновационной продукции к закупке Организацией;
- необходимость проведения оценки соответствия инновационной продукции по безопасности, надежности и эффективности;
- необходимость адаптации инновационной продукции для нужд Организации.

9.6.2.1 При проведении экспертизы ПДЭГ имеет право:

- а) привлекать для проведения экспертизы сотрудников Организации;
- б) привлекать для экспертизы сторонних экспертов и экспертные организации (на основании договора);
- в) руководствоваться результатами экспертизы, проведенной сторонними организациями;
- г) запрашивать у заявителя дополнительные документы и информацию;

е) знакомиться с организацией производства заявителя с целью уточнения и проверки сведений, представленных заявителем.

9.6.3 Срок проведения экспертизы ПДЭГ составляет не более шестидесяти календарных дней. При необходимости, срок проведения экспертизы может быть увеличен, о чем субъект МСП, направивший информацию в систему «одного окна» Организации, уведомляется в срок, не позднее трех календарных дней до истечения шестидесятидневного срока.

9.6.4 ПДЭГ, по результатам проведенной экспертизы, принимает одно из следующих решений:

— о включении инновационной продукции в план закупки инновационной продукции;

— о проведении оценки соответствия инновационной продукции по безопасности, надежности и эффективности;

— о необходимости адаптации инновационной продукции для нужд Организации или решение о невозможности/нецелесообразности внедрения инновационного предложения в деятельность Организации.

9.6.5 В случае принятия ПДЭГ положительного решения, корректировку плана закупки инновационной продукции [3] на основании заявки субъекта МСП осуществляет ООЗД.

9.6.6 По результатам рассмотрения инновационного решения, ООПУ направляет субъекту МСП, подавшему инновационное предложение, ответ, подписанный ЗГДК или уполномоченным лицом.

9.6.7 В зависимости от результатов рассмотрения, ответ может содержать:

а) информацию о том, что инновационное предложение не соответствует требованиям к содержанию предложения (перечисления «а» - «ж» 9.3), поэтому решение о возможности (невозможности) его применения в Организации не может быть принято;

б) информацию о потенциальной возможности и целесообразности применения в Организации предложенного инновационного решения, описание

дальнейших действий, которые могут быть выполнены субъектом МСП, подавшим инновационное предложение, а также контактные данные ИЗ Организации для дальнейшего взаимодействия по внедрению предложенного инновационного решения;

в) информацию о необходимости проведения субъектом МСП оценки соответствия инновационной продукции по безопасности, надёжности и эффективности для внедрения инновационного решения в деятельность Организации;

г) информацию о необходимости доработки и адаптации инновационного предложения субъектом МСП для нужд Организации;

д) информацию об отсутствии оснований считать решение инновационным или о невозможности/нецелесообразности внедрения инновационного предложения в деятельность Организации.

9.7 Ответ на инновационное предложение не направляется субъекту МСП в случаях если:

а) в инновационном предложении не указаны контактные данные субъекта МСП;

б) текст инновационного предложения не поддается прочтению;

в) инновационное предложение содержит данные конкретного субъекта МСП, ранее рассмотренные Организацией, на которые более двух раз давались ответы, при этом в составе инновационных предложений указанного субъекта МСП отсутствуют новые сведения. В этом случае, Организация вправе принять решение о прекращении переписки с субъектом МСП по данному инновационному предложению.

г) предложение подано не на русском языке;

д) предложение содержит информацию ограниченного распространения.

9.8 На основании положительного результата экспертизы ПДЭГ инновационного предложения, поданного субъектом МСП:

а) ИЗ направляет в ООЗД докладную записку с резолюцией генерального директора на внесение изменений в План закупок товаров, работ, услуг с указа-

нием необходимых изменений и оснований для их внесения, оформляет аналитическую записку, формирует комплект документов в порядке, предусмотренном СТО БЛИЦ.06.05, а также направляет копии данных документов в ООПУ;

б) ООПУ, при необходимости, вносит изменения в «Ведомость изменений и дополнений к Инвестиционной программе» и в «Ведомость изменений и дополнений к Программе инновационного развития» Организации [СТО БЛИЦ.02.25], а также направляет данную информацию в финансово-экономическую службу для корректировки бюджета Организации;

в) ООПУ направляет в ООЗД докладную записку с решением ПДЭГ касательно инновационных предложений для корректировки Плана закупки инновационной продукции в соответствии с СТО БЛИЦ.06.05;

г) ООЗД дополняет План закупки инновационной продукции, инновационными предложениями.

9.9 ООЗД размещает сформированный План закупки инновационной продукции (на период до пяти лет) Организации на официальном сайте Организации и в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями части 3 статьи 4 [3].

9.10 ООЗД корректирует План закупок товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции в соответствии с плановыми документами Организации.

10 Подача и рассмотрение жалоб на процедуру рассмотрения инновационных предложений и (или) ее результаты

10.1 Субъект МСП может подать жалобу в случаях если:

— не был получен ответ на инновационное предложение в установленном настоящим положением порядке;

— субъект МСП не удовлетворен полученным ответом.

10.2 Жалоба может быть подана в течении тридцати календарных дней со дня истечения срока рассмотрения поданного инновационного предложения.

10.3 Жалоба направляется в письменном виде в адрес Организации.

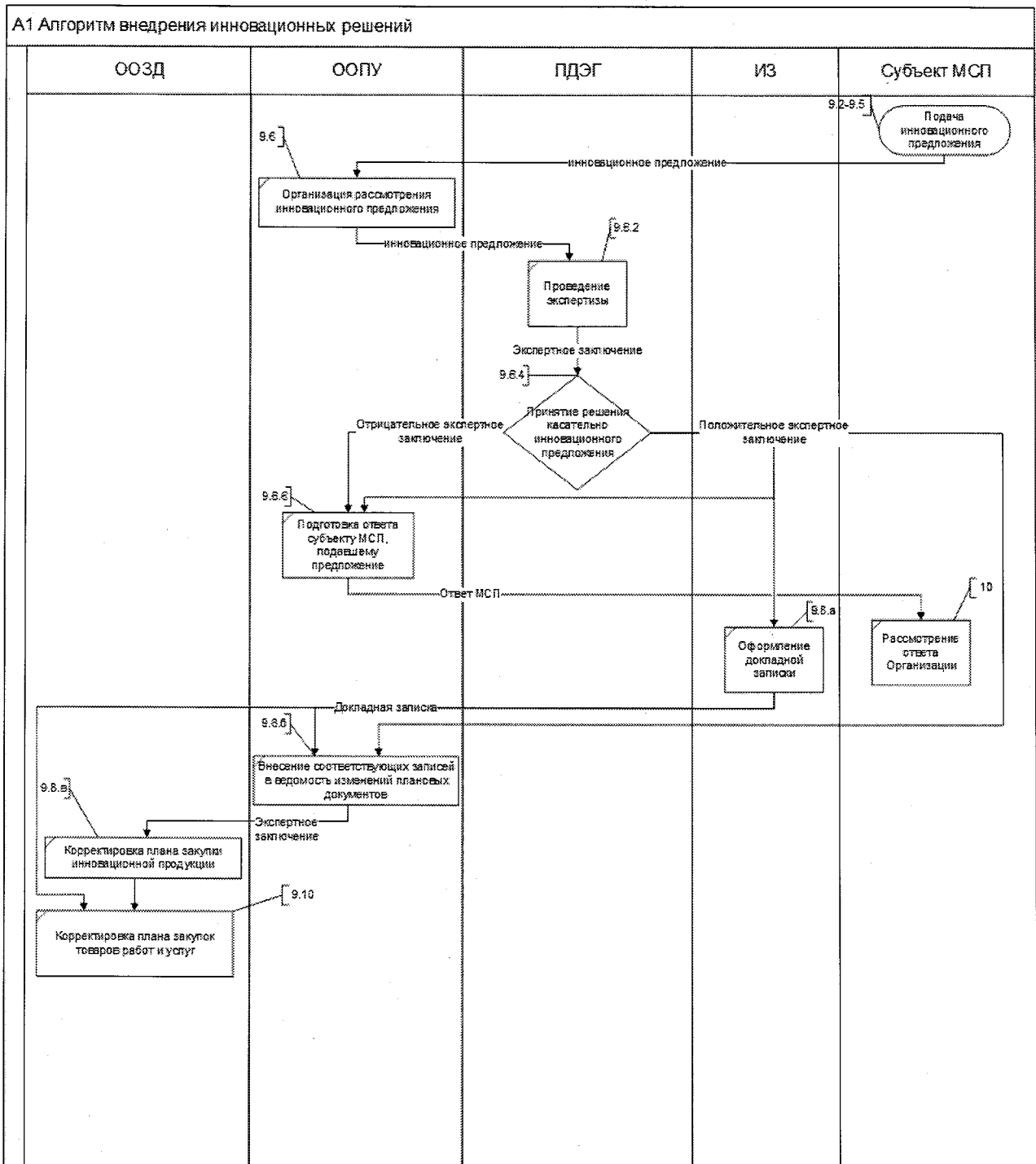
10.4 После получения жалобы, ООПУ организует ее рассмотрение ПДЭГ.

10.5 По результатам рассмотрения субъекту МСП, подавшему жалобу, ООПУ направляет в письменном виде на почтовый адрес ответ за подписью ЗГДК или уполномоченного должностного лица. В зависимости от результатов рассмотрения, ответ может содержать:

- информацию о признании жалобы обоснованной и принятых мерах;
- информацию о необоснованности жалобы.

10.6 Срок рассмотрения жалобы и направления ответа – не более тридцати календарных дней со дня получения жалобы.

11 Алгоритм процесса внедрения инновационных решений



12 Применяемые формы

Таблица 1

Наименование	Обозначение формы
Заявка на внедрение инновационного предложения или разработки для юридических лиц	Ф01.СТО.02.24
Заявка на внедрение инновационного предложения или разработки для физических лиц	Ф02.СТО.02.24

Шаблоны форм расположены на внешнем сайте Организации.

Приложение А
(обязательное)

Ф01.СТО.02.24

Форма заявки на внедрение инновационного предложения или разработки для
юридических лиц

1 Информация о заявителе

Наименование юридического лица

(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

ОГРН

Ф.И.О. контактного лица, имею-
щего соответствующие полномо-
чия

Должность

Телефон

E-mail

Подтверждение статуса организа-
ции, как субъекта малого и сред-
него предпринимательства

2 Информация об инновационном решении*

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

* Информация об инновационном решении подаётся в соответствии с перечнем сведений, представленным в разделе 9 (9.3) настоящего положения, отдельным Приложением к настоящей заявке. В составе заявки могут быть представлены дополнительные документы по усмотрению заявителя.

Приложение Б
(обязательное)

Ф02.СТО.02.24

Форма заявки на внедрение инновационного предложения или разработки для
физических лиц

1 Информация о заявителе

Ф.И.О. заявителя

Телефон

E-mail

Подтверждение статуса физиче-
ского лица, как субъекта малого и
среднего предпринимательства

2 Информация об инновационном решении*

(Ф.И.О.)

(подпись)

* Информация об инновационном решении подаётся в соответствии с перечнем сведений, представленным в разделе 9 (9.3) настоящего положения, отдельным Приложением к настоящей заявке. В составе заявки могут быть представлены дополнительные документы по усмотрению заявителя

Сведения об изменениях

Дата	Обозначение извещения

Для заметок