«УТВЕРЖДЕНО»

решением закупочной комиссии

АО «ЦКБ МТ «Рубин»

Протокол № 71-16/У

от 11.05.2016 г.

**Закупочная документация**

**для проведения закупки услуг по оценке рыночной стоимости срочного права пользования объектами оценки, в соответствии с заданием на оценку к закрытому запросу предложений в неэлектронной форме.**

**2016 г.**

Содержание

[Закупочная документация 1](#_Toc450640796)

[2016 г. 1](#_Toc450640797)

[1. Общие положения. 7](#_Toc450640798)

[1.1 Общие сведения о настоящей процедуре. 7](#_Toc450640799)

[1.2 Правовой статус процедур и документов. 7](#_Toc450640800)

[1.3 Отказ от проведения процедуры или любого лота процедуры. 7](#_Toc450640801)

[1.4 Обжалование. 7](#_Toc450640802)

[1.5 Прочие положения. 8](#_Toc450640803)

[2. Требования процедуры. 8](#_Toc450640804)

[2.1 Требования к участникам. 8](#_Toc450640805)

[2.2 Требования к оказанию услуг 8](#_Toc450640806)

[2.3 Начальная (предельная) цена оказываемых услуг. 8](#_Toc450640807)

[2.4 Порядок оплаты оказываемых услуг. 9](#_Toc450640808)

[2.5 Документы, составляющие предложение участника. 9](#_Toc450640809)

[3. Порядок проведения процедуры. 10](#_Toc450640810)

[3.1 Общий порядок проведения процедуры. 10](#_Toc450640811)

[3.2 Публикация извещения. 10](#_Toc450640812)

[3.3 Предоставление документации. 10](#_Toc450640813)

[3.4 Разъяснение документации. 10](#_Toc450640814)

[3.5 Внесение изменений в документацию. 10](#_Toc450640815)

[3.6 Подготовка предложений, их подача, изменение (отзыв) и прием. 10](#_Toc450640816)

[3.7 Вскрытие конвертов с предложениями. 11](#_Toc450640817)

[3.8 Рассмотрение предложений участников и принятие решений по итогам процедуры. 12](#_Toc450640818)

[3.9 Подписание договора. 13](#_Toc450640819)

[4. Информационная карта процедуры. 14](#_Toc450640820)

[Информационная карта. 14](#_Toc450640821)

[5. Техническое задание на оказание услуг. 18](#_Toc450640822)

[6. Проект договора. 24](#_Toc450640823)

[I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 24](#_Toc450640824)

[II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ 25](#_Toc450640825)

[III. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ 26](#_Toc450640826)

[IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 26](#_Toc450640827)

[V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА 27](#_Toc450640828)

[IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 28](#_Toc450640829)

[7. Приложения (формы предоставляемых документов) 46](#_Toc450640830)

Извещение о проведении закрытого запроса предложений

1. **Способ и вид процедуры:** Закрытый запрос предложений в неэлектронной форме (далее – запрос предложений).
2. **Заказчик:** АО «ЦКБ МТ «Рубин».

**3.** **Организатор закупки:** АО «ЦКБ МТ «Рубин».

Юридический адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90.

Почтовый адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90.

ИНН: 7838418751, КПП: 997850001, БИК 044030704.

р/с № 40702810137080000220 Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург,

к/с: 30101810200000000704 в Северо-Западном ГУ Банка России г. Санкт-Петербург.

1. **Предмет договора, объем оказания услуг:**

Закупка услуг по оценке рыночной стоимости срочного права пользования объектами оценки, в соответствии с заданием на оценку.

1. **Срок оказания услуг:**

Определяется по результатам подведения итогов закрытого запроса предложений, но не более 30 (тридцати) дней с даты начала оказания услуг по договору.

1. **Место оказания услуг:**

191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90.

1. **Сведения о начальной (предельной) цене товаров, работ, услуг:**

Предельная цена оказания услуг не устанавливается.

Цена должна оставаться неизменной во время действия договора и включать все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам настоящего закрытого запроса предложений, а также включать все скидки, предлагаемые участником.

1. **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе предложений**.

Для участия в запросе предложений участник должен быть отобран по результатам предварительного квалификационного отбора поставщиков для оказания услуг по оценке стоимости бизнеса, ценных бумаг, недвижимого имущества, исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности АО «ОСК», дочерних и зависимых обществ АО «ОСК», а также обществ, в уставном капитале которых участвуют данные дочерние и зависимые общества, и включен в Перечень квалифицированных оценочных организаций, утвержденный закупочной комиссией АО «ОСК» (далее – Перечень).

Участники, включенные в Перечень, которым будут направлены письма-приглашения к участию в процедуре закупки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование организации** | | **Адрес** | | **Контактная информация** | |
|  | | ЗАО «АБМ Партнер» | | 109004, г. Москва, ул. Александра Солженицына, д.23А, стр.1 | Тел/факс: 8(495)785-71-04/8(495)781-71-05, Контактное лицо:  Потапов Степан Владимирович,  электронная почта: info@abm.ru |
|  | | ООО «ЭсАрДЖИ-Оценка» | | 105082, г. Москва,  ул. Ф.Энгельса, д.75, стр.11 | Тел/факс: 8(495)797-30-31,  Контактное лицо:  Кузнецов Владимир Сергеевич,  электронная почта: info@srgroup.ru |
|  | | ООО «Агентство профессионального консультирования Бизнес-Актив» | | 129110, г. Москва, Орлово-Давыдовский пер., д.2/5, стр.3 | Тел/факс: 8(495)775-65-15/8(495)680-32-64, Контактное лицо:  Огуречников Андрей Валентинович,  электронная почта: info@bizact.ru |
|  | | ООО «Департамент архитектурного и строительного инжиниринга» | | 101000, г. Москва, Архангельский пер., д.3, стр.1 | Тел/факс: 8(495)625-15-17,  Контактное лицо:  Замалевский Алексей Андреевич,  электронная почта: dasi-ocenka@mail.ru |
|  | | ООО «Бизнес-Оценка» | | 127106, г. Москва, ул. Гостиничная, д.3, офис 207 | Тел/факс: 8(495)482-31-12,  Контактное лицо:  Черкасов Андрей Викторович,  электронная почта: info@bestimate.ru |
|  | | ООО «Мелиор Бизнес Консалтинг» | | 129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д.22, стр. 1, оф. 1 | Тел: 8(495)649-09-01,  Контактное лицо:  Жур Илья Николаевич,  тел. +7(916)444-60-40,  электронная почта: zhur@mbc-consult.ru |
|  | | ООО «ПРОФЭКСПЕРТИ ЗА» | | 127051, г. Москва, М. Сухаревский переулок, д.9, стр.1 | Тел/факс: 8(495)332-00-79,  Контактное лицо:  Метельский Артемий Александрович,  электронная почта: prex@prex.ru |
|  | | ООО «Сапсан-аудит» | | 119146, г. Москва, Фрунзенская набережная, д.16, корп.1, офис 44 | Тел/факс: 8(499)922-44-31,  Контактное лицо:  Аусев Андрей Евгеньевич,  электронная почта: info@sapsan-audit.ru |
|  | | ООО «Иола» | | 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Куйбышева, д.21, лит. А, пом. 33-Н | Тел/факс: 8(812)498-66-37/8(812)498-73-39, Контактное лицо:  Липпонен Юлия Сергеевна,  электронная почта: u.lipponen@iola.spb.ru |
|  | | ООО «Институт независимой оценки и аудита» | | 449013, Самарская обл. г. Самара, Московское ш., д.4, кор.15, офис 0610 | Тел/факс: 8(846)97-97-225,  Контактное лицо:  Гурьянов Алексей Владиславович,  электронная почта: gk-io@mail.ru |
|  | | ООО «Институт оценки и управления собственностью» | | 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д.155/2, офис 407 | Тел/факс: 8(861)210-26-47/8(861)210-26-46, Контактное лицо:  Анисимова Любовь Константиновна,  электронная почта: ious05@ mail.ru |
|  | | ООО «Индустрия-Сервис» | | 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д.45-а, оф. 411 | Тел/факс: 8(4232)40-07-56/ 8(4232)40-05-66, Контактное лицо:  Новоселова Татьяна Петровна,  тел. +7(908)442-26-48,  электронная почта: tnov@bk.ru |

Победителем запроса предложений признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

1. **Порядок предоставления закупочной документации:**

Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении закрытого запроса предложений на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru. На официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru закупочная документация находится в открытом доступе.

Оплата за предоставление закупочной документации не предусмотрена.

1. **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в процедуре:**

Запрос предложений проводится в соответствии с условиями и требованиями Положения «О закупках товаров, работ, услуг АО «ЦКБ МТ «Рубин» в соответствии с требованиями Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также закупочной документации по проведению закрытого запроса предложений.

1. **Обеспечение участия в процедуре:**

Обеспечение участия в процедуре не установлено.

1. **Проведение переторжки (регулирования цены):**

Проведение переторжки не предусмотрено.

1. **Место подачи и срок окончания подачи предложений:**

Предложение участника закрытого запроса предложений должно быть оформлено на фирменном бланке участника, с обязательным указанием «В АО «ЦКБ МТ «Рубин», а также почтового адреса, юридических реквизитов, контактных телефонов, номера письма и даты подписания. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника.

Предложение должно быть надежно запечатаны в конверт (пакет, коробку и т.п.), на котором указывается следующая информация:

* + - * 1. наименование и адрес заказчика;
        2. полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;
        3. предмет договора.

Участники должны обеспечить доставку конвертов со своими предложениями по адресу организатора закупки, указанному в п.13 раздела 4 «Информационная карта процедуры».

1. **Место и дата вскрытия, рассмотрения предложений и подведения итогов:**

Вскрытие производится по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90, по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента публикации извещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в 15 часов 00 минут по московскому времени.

Рассмотрение предложений участников проводится в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов по адресу:191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90.

Определение Участника, с которым заключается договор, проводится в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов по адресу:191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90.

1. **Срок подписания договора:**

Договор подписывается в течение не более 16 (шестнадцати)рабочихдней от даты опубликования Итогового протокола с результатами закрытого запроса предложений.

1. Настоящее Извещение о проведении закрытого запроса предложений не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.
2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
3. Остальные и более подробные условия процедуры содержатся в закупочной документации по проведению запроса предложений.

# Общие положения.

## Общие сведения о настоящей процедуре.

АО «ЦКБ МТ «Рубин» (далее - заказчик) Извещением о проведении закрытого запроса предложений (далее извещением), опубликованным на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru приглашает оценочные организации, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора поставщиков для оказания услуг по оценке стоимости бизнеса, ценных бумаг, недвижимого имущества, исключительных и неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности АО «ОСК», дочерних и зависимых обществ АО «ОСК», а также обществ, в уставном капитале которых участвуют данные дочерние и зависимые общества, и включенные в Перечень квалифицированных оценочных организаций, утвержденный закупочной комиссией АО «ОСК» (далее участники, участник), к участию в процедуре закрытого запроса предложений (далее - процедура) на оказание услуг (далее - Услуги) для нужд заказчика.

* + 1. Настоящая процедура проводится в один этап.

Для справок обращаться: к представителю заказчика, указанному в п. 2 раздела 4 документации «Информационная карта процедуры» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей документации по запросу предложений (далее документации);

* + 1. Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, Предложениям участников (далее предложениям), документам, предоставляемым участниками, а также к услугам, являющимся предметом договора, изложены в разделе 2 «Требования процедуры». Порядок проведения процедуры и участия в нем приведены в разделе 3. Информационная карта процедуры приведена в разделе 4. Техническое задание на оказание услуг приведено в разделе 5. Проект договора, который будет заключен по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 7.

## Правовой статус процедур и документов.

* + 1. Данная процедура не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    2. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    3. При определении условий договора используются следующие документы:
       - 1. извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
         2. предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
    4. Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

## Отказ от проведения процедуры или любого лота процедуры.

* + 1. Заказчик, разместивший на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru извещение, вправе отказаться от проведения процедуры или любого лота процедуры на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения процедуры или любого лота процедуры.
    2. Извещение об отказе от проведения процедуры или любого лота процедуры размещается организатором закупки (Заказчиком) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания приема предложений участников на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru

## Обжалование.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки (Заказчиком) и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Прочие положения.

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.
    2. Организатор закупки (Заказчик) обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией.

# Требования процедуры.

## Требования к участникам.

* + 1. Участвовать в данной процедуре могут участники, включенные в Перечень квалифицированных оценочных организаций, утвержденный закупочной комиссией АО «ОСК».
    2. Участник должен соответствовать следующим требованиям:
       - 1. быть правомочным заключать договор.
         2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
         3. обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции.
         4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).
         5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
         6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
         7. сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
         8. не иметь чистого убытка по результатам осуществления хозяйственной деятельности за последние шесть отчетных периодов;
         9. не иметь за последние три года дисциплинарных взысканий СРО, примененных к оценщикам, изначально заявленным участником при формировании закупочной комиссией АО «ОСК» Перечня квалифицированных оценочных организаций.
         10. не иметь претензий со стороны заказчика или иного общества Группы ОСК к ранее оказанным им услугам по оценке стоимости недвижимого имущества.

## Требования к оказанию услуг

* + 1. Общие сведения об оказываемых услугах, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в п. 3 раздела 4 «Информационная карта процедуры».
    2. Сроки и условия оказания услуг, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в п. 4 раздела 4 «Информационная карта процедуры».
    3. Требования к оказываемым услугам, изложены в разделе 5 «Техническое задание на оказание услуг».

## Начальная (предельная) цена оказываемых услуг.

* + 1. Предельная цена оказания услуг не устанавливается.
    2. Цена должна оставаться неизменной во время действия договора и включать все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.

## Порядок оплаты оказываемых услуг.

* + 1. Порядок оплаты оказываемых услуг указан в п. 6 раздела 4 «Информационная карта процедуры».

## Документы, составляющие предложение участника.

* + 1. Перечень документов, составляющих предложение участника, указан в  
       п. 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры».
    2. В случае подачи предложения на один или несколько лотов, должны быть соблюдены следующие требования:
       - 1. письмо о подаче предложения, указанное в подпункте a) п.10 раздела 4 «Информационная карта процедуры» должно содержать указание номера и названия каждого лота, на который подается предложение, а взамен общей суммы — сумму по каждому из лотов.
         2. спецификация, указанная в подпункте с) п. 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры», заполняется отдельно по каждому лоту с указанием номера и названия лота.
    3. В случае если по каким-либо причинам участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения организатору закупки (Заказчику) о соответствии участника данному требованию.
       1. Не предоставление участником документов, указанных в п. 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры», или их частичное предоставление, может служить основанием для отклонения закупочной комиссией предложения участника.
    4. Участник в составе своего предложения может представить иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
    5. Никакие исправления в документах, составляющих предложение участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
    6. Все документы, входящие в предложение участника, а в случае если предложение участника состоит из нескольких томов, то все листы каждого тома предложения участника должны быть пронумерованы. Предложение и каждый том предложения должны содержать опись входящих в их состав документов, быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника (для юридических лиц), подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.
    7. Срок действия предложения.

Предложение должно быть действительно не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений, указанного в пункте 13 извещения и п. 13 раздела 4 «Информационная карта процедуры»

* + 1. Язык предложения.
       1. Все документы, входящие в предложение, должны быть подготовлены на русском языке.
       2. В случае если документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, то такие документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке заказчик будет принимать решение на основании перевода.
       3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    2. Валюта предложения.
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в предложение должны быть выражены в российских рублях.
       2. В случае если документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, то такие документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

# Порядок проведения процедуры.

## Общий порядок проведения процедуры.

* + 1. Процедура проводится в следующем порядке:
       - 1. публикация извещения осуществляется однократно, в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 документации;
         2. предоставление документации осуществляется на сайте, предусмотренном подразделом 3.3 документации;
         3. разъяснение организатором закупки (Заказчиком) документации, если необходимо, осуществляется в порядке определенном подразделом 3.4 документации;
         4. внесение изменений в документацию осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.5 документации;
         5. подготовка участниками предложений, их подача, изменение (отзыв) и прием производятся до момента окончания приема предложений в порядке, определенном подразделом 3.6 документации;
         6. рассмотрение предложений участников и принятие решений по итогам процедуры осуществляется однократно в порядке и в сроки определенные в подразделе 3.7 документации,
         7. подписание договора осуществляется однократно в порядке и в сроки определенные в подразделе 3.8 документации.

## Публикация извещения.

* + 1. Извещение размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## Предоставление документации.

* + 1. Документация размещается одновременно с извещением на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## Разъяснение документации.

* + 1. Любой участник процедуры вправе направить Заказчику по почте запрос о разъяснении положений документации по адресу указанному в разделе 4 «Информационная карта процедуры».
    2. Срок предоставления разъяснений положений документации о закупке установлен в п.12 раздела 4 «Информационная карта процедуры».
    3. В течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.4.1, организатор закупки (Заказчик) размещает разъяснение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .
    4. Участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения документации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Участник процедуры не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора закупки (Заказчика).

## Внесение изменений в документацию.

* + 1. Закупочная комиссия Заказчика (далее закупочная комиссия) по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию в отношении любого лота. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.
    2. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений указанных в пункте 3.5.1, изменения размещаются организатором закупки (Заказчиком) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .
    3. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию внесены организатором закупки (Заказчиком) позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее чем 5 дней, а при изменении предмета закупки – не менее чем 10 дней.
    4. Организатор закупки (Заказчик) не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными должным образом.

## Подготовка предложений, их подача, изменение (отзыв) и прием.

* + 1. Перед подачей предложение документы, составляющие предложение участника, должны быть надежно запечатаны в конверт (пакет, коробку и т.п.), на котором указывается следующая информация:
       - 1. наименование и адрес заказчика в соответствии с п. 1 раздела 4 «Информационная карта процедуры»;
         2. полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;
         3. предмет договора в соответствии с п.3 раздела 4 «Информационная карта процедуры»
    2. Участники должны обеспечить доставку конвертов со своими предложениями по адресу организатора закупки, указанному в п.13 раздела 4 «Информационная карта процедуры»
    3. При этом участникам рекомендуется предварительно за 1(один) рабочий день до даты подачи предложения заказать пропуск у контактного лица Заказчика, указанного в п.2 раздела 4 «Информационная карта процедуры». В случае направления предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки предложения Датой начала срока подачи предложений является день размещения извещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.
    4. Предложения должны быть поданы участниками процедуры до истечения срока, установленного в п.13 извещения и п.13 раздела 4 «Информационная карта процедуры».
    5. Участник вправе подать одно предложение.
    6. Организатор закупки выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием времени получения.
    7. Участник процедуры, подавший предложение, вправе изменить или отозвать свое предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления предложений, указанного в извещении. Изменение предложения осуществляется посредством отзыва ранее направленного предложения и подачей нового предложения.
    8. Для отзыва своего предложения участник направляет в адрес организатора закупки письменное уведомление об отзыве предложения с указанием реквизитов такого предложения указанных в расписке, выданной организатором закупки в соответствии с п.3.6.6 документации.
    9. Отзыв предложения участником регистрируется организатором закупки в журнале регистрации предложений участников.

## Вскрытие конвертов с предложениями.

* + 1. В дату и время, установленные в п. 14 извещения и п.13 раздела 4 «Информационная карта процедуры» организатором закупки производится вскрытие конвертов с предложениями участников. Вскрытие конвертов с предложениями проводится в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии заказчика и представителей участников, которые заявили о своем желании присутствовать при вскрытии конвертов.
    2. Для оформления пропуска в помещение, где будет проходить вскрытие конвертов, представителям участников необходимо не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов, указанной в п. 14 извещения и п.14 раздела 4 «Информационная карта процедуры», направить контактному лицу организатора закупки, указанному в п.2 раздела 4 «Информационная карта процедуры» заявку на оформление пропуска с указанием наименования/имени участника, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на вскрытии конвертов с предложениями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором закупки такой заявки на оформление пропуска несет участник.
    3. Присутствующие при вскрытии конвертов с предложениями представители участников должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников. Организатор закупки вправе требовать документы, удостоверяющие личность.
    4. Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется во время и в месте, указанном в п. 14 раздела 4 «Информационная карта процедуры»

При вскрытии конвертов организатором закупки объявляются и заносятся в протокол следующие сведения:

* + - * 1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, предложение которого вскрывается;
        2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией;
        3. условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критерием оценки предложения;
        4. информацию о признании процедуры запроса предложений несостоявшейся в случае, если она была признана таковой, с указанием причин признания процедуры несостоявшейся.
    1. В случае представления участниками процедуры разъяснений поданных ими документов, указанные разъяснения также вносятся в оформляемый протокол.
    2. Выписка из протокола вскрытия конвертов с предложениями участников содержащая сведения, указанные в пунктах 3.7.4 и 3.7.5, и не содержащая информации о составе закупочной комиссии в течение трех дней после подписания протокола вскрытия конвертов с предложениями участников публикуется на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## Рассмотрение предложений участников и принятие решений по итогам процедуры.

* + 1. Рассмотрение предложений на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией Заказчика.
    2. В ходе рассмотрения предложений на предмет их соответствия требованиям документации закупочная комиссия проверяет:
       - 1. правильность оформления предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
         2. соответствие участников требованиям настоящей документации;
         3. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей документации.
    3. В ходе рассмотрения предложений организатор закупки (Заказчик) имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в предложении сведений.
    4. Организатор закупки (Заказчик) вправе направить участникам официальные письменные запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении организатору закупки (Заказчику) исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяются следующие правила:
       - 1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
         2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении;
         3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.
    5. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки (Заказчиком) арифметических и грамматических ошибок.
    6. Организатор закупки (Заказчик) вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов на виды деятельности, доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
    7. При запросе разъяснений и/или документов организатором закупки (Заказчиком) не допускается создание преимущественных условий участникам.
    8. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений закупочная комиссия Заказчика вправе не допустить Участника к участию в запросе предложений в случае:

1. непредставления обязательных документов, установленных в пункте 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки;
2. несоответствия Участника процедуры закупки, требованиям, установленным в закупочной документации;
3. несоответствия предложения Участника процедуры требованиям закупочной документации;
4. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.
   * 1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 14 раздела 4 «Информационная карта процедуры», но не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания приема предложений участников процедуры, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора, отдельно по каждому лоту.
     2. Оценка предложений осуществляется по критериям, указанным в п.15 раздела 4 «Информационная карта процедуры» в соответствии с методикой, указанной в п.16 раздела 4 «Информационная карта процедуры».
        1. По результатам оценки предложений проводится их ранжирование по мере убывания итоговых баллов, полученных предложениями, то есть первое место при ранжировании получает предложение, набравшее наибольшее количество баллов.
     3. На основании результатов оценки и сопоставления предложений закупочной комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия. Победителем закупочной процедуры считается участник, предложению которого присвоен первый номер.
     4. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия на своем заседании принимает решение либо об определении победителя, либо об отклонении всех предложений и завершении данной процедуры без определения победителя и заключения договора.
     5. По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет протокол с результатами процедуры (далее - итоговый протокол), в котором содержатся следующие сведения:
        + 1. о месте, дате, времени рассмотрения предложений;
          2. об участниках процедуры, предложения которых были рассмотрены;
          3. об участниках процедуры, предложения которых не были рассмотрены закупочной комиссией, с указанием причин не рассмотрения;
          4. о порядке оценки и сопоставления рассмотренных предложений;
          5. о присвоении предложениям значений по каждому из предусмотренных критериев оценки;
          6. о результатах оценки и сопоставления предложений;
          7. о присвоении предложениям порядковых номеров;
          8. о наименовании и почтовом адресе участника процедуры признанного победителем и участника процедуры занявшего второе место, или об отклонении предложений всех участников и завершении процедуры без определения победителя и заключения договора.
     6. В случае если по результатам проведения процедуры не было подано ни одного предложения, процедура признается несостоявшейся и закупочная комиссия вправе принять решение о повторном проведении процедуры с изменением или без изменения требований в настоящей документации.
     7. В случае если по результатам проведения процедуры было подано одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся и закупочная комиссия по результатам рассмотрения такого предложения принимает решение о заключении договора с единственным участником.
     8. Выписка из итогового протокола, содержащая сведения, указанные в пункте 3.7.13 и не содержащая сведений о членах закупочной комиссии, и привлеченных экспертах, размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

## Подписание договора.

* + 1. Победитель процедуры в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола направляет заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке в проект договора, приведенный в разделе 6 «Проект договора» документации, а также перечень документов, необходимых для проведения оценки.
    2. При непоступлении от победителя закупки в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола подписанного им проекта договора, закупочная комиссия признает победителя закупки уклонившимся от заключения договора и принимает решение о заключении договора с участником закупки, заявке которой присвоен второй номер. При уклонении от подписания договора участника закупки, подавшего единственную заявку, либо участника закупки, заявке которой присвоен второй номер, закупочная комиссия повторно проводит закупочную процедуру.
    3. Договор заключается в срок, указанный в пункте 15 извещения и п. 17 раздела 4 «Информационная карта процедуры».

# Информационная карта процедуры.

**Информационная карта.**

Следующие условия проведения процедуры являются неотъемлемой частью закупочной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-3 документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заказчик (организатор закупки) | Наименование: АО «ЦКБ МТ «Рубин»;  Юридический адрес: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90; | |
|  | Контактное лицо заказчика (организатора закупки) | Шубина Лариса Владимировна  Тел: 494-19-90  e-mail: [tender@ckb-rubin.ru](mailto:tender@ckb-rubin.ru), [skr@ckb-rubin.ru](mailto:skr@ckb-rubin.ru). | |
|  | Услуги, являющаяся предметом договора | Закупка услуг по оценке рыночной стоимости срочного права пользования объектами оценки, в соответствии с заданием на оценку. | |
|  | Срок оказания услуг | Определяется по результатам подведения итогов закрытого запроса предложений, но не более 30 (тридцати) дней с даты начала оказания услуг по договору | |
| Место оказания услуг | 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90 | |
| Условия оказания | Согласно договору. | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | Не установлена | |
| Порядок формирования цены договора | Цена должна оставаться неизменной во время действия договора и включать все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам настоящего закрытого запроса предложений, а также включать все скидки, предлагаемые участником. | |
|  | Условия оплаты | Оплата услуг по Договору осуществляется в полном объеме в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по Договору при условии предоставлении счет-фактуры, оформленной в соответствии с Российским законодательством. | |
|  | Официальный язык процедуры | Русский | |
|  | Валюта процедуры | Российский рубль | |
|  | Обеспечение участия в процедуре: | Не установлено | |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам и включаемые участником в состав заявки (предложения)  (Порядок подачи предложений на несколько лотов определен в п. 2.9.2 документации) | Участник в составе заявки (предложения) должен представить следующие документы:   1. письмо о подаче заявки (предложения) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма № 1) 2. Анкета участника запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма №2) 3. спецификация расчета стоимости услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма № 3) 4. документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:  * выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 90 календарных дней до даты предоставления заявки (предложения) или нотариально заверенную копию такой выписки. * заверенную участником копию учредительных документов (для юридических лиц) в действующей редакции; * заверенные участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.[[1]](#footnote-1) | |
|  | Форма и порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой потенциальный поставщик закупки вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации.  Разъяснения по закупочной документации можно получить на основании запроса Участника закупки, направленного не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений  Организатор закупок направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации. Разъяснения положений не должны менять извещение и закупочную документацию. | |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке |
|  | Место и срок начала и окончания подачи заявок (предложений) участниками | Место подачи | По адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90. |
| Начало подачи | С момента опубликования извещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru |
| Окончание подачи | Проводится в 09 часов 00 минут по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента публикации извещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Место и срок проведения вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления предложений | Вскрытие конвертов с предложениями | Проводится в 15 часов 00 минут по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента публикации извещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru  По адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата90 |
| Рассмотрение предложений | Проводится в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.  По адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90 |
| Оценка предложений | Проводится в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.  По адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90 |
|  | Критерии оценки заявок (предложений) участников | Цена договора (коэффициент значимости критерия – 0,5)  Срок оказания услуг (коэффициент значимости критерия – 0,3)  Срок предоставления гарантии качества услуг (коэффициент значимости критерия – 0,2) | |
|  | Методика оценки | |  |  | | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок оценки предложения участника** | | Цена договора  (РЦi) | Рейтинг, присуждаемый предложению i-го участника по критерию РЦi, определяется по формуле:  **РЦi=(Цmin/Цi)x100, где:**  Цmin – минимальная цена договора, предложенная участниками;  Цi – цена договора, предложенная i-м участником. | | Срок оказания услуг  (РСi) | Рейтинг, присуждаемый предложению i-го участника по критерию РСi, определяется по формуле:  **РСi=(Сmin/Сi)x100, где:**  Сmin – минимальный срок оказания услуг, предложенный участниками;  Сi – срок оказания услуг, предложенный i-м участником. | | Срок предоставления гарантии качества услуг  (РГi) | Рейтинг, присуждаемый предложению i-го участника по критерию РГi, определяется по формуле:  **РГi =(Гi-Гmin)/(Гmax-Гmin)x100, где:**  Гi – срок предоставления гарантии качества услуг, предложенный i-м участником. В случае, если Гi менее, чем минимальное значение, то в формуле Гi принимается равным Гmin;  Гmin – минимальный срок предоставления гарантии качества услуг, равный 182 дням;  Гmax – максимальный срок предоставления гарантии качества услуг, равный 913 дням. В случае, если Гi более, чем максимальное значение, то в формуле Гi принимается равным Гmax. |   Рейтинги, присуждаемые предложению i-го участника по критериям РЦi, РСi и РГi, определяются как среднее арифметическое число оценок в баллах всех членов закупочной комиссии.  Для оценки предложения i-го участника осуществляется расчет итогового рейтинга (ИРi), который определяется посредством суммирования рейтингов по каждому критерию, умноженных на коэффициент их значимости, по следующей формуле: ИРi=РЦi×0,5+РСi×0,3+РГi×0,2.  По результатам расчета итогового рейтинга закупочной комиссией каждому предложению участника относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. В случае, если несколько предложений участников имеют одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается предложению участника, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.  Победителем закупки признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер. | |
|  | Срок заключения договора | не более 16 (шестнадцати) рабочих дней с даты опубликования итогового протокола | |
|  | Обеспечение исполнения договора | не установлено | |

# 

# Техническое задание на оказание услуг.

1. **Объект (объекты) оценки:**
   1. Недвижимое имущество (нежилые помещения) общей площадью 988,9 кв.м., находящиеся в нежилом здании административного корпуса конструкторского бюро по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90, литер В.;

1.1.1. Помещение № 31, этаж – 1, общая площадь 45,3 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.2. Помещение № 32, этаж – 1, общая площадь 2,0 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.3. Помещение № 33, этаж – 1, общая площадь 2,7 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.4. Помещение № 34, этаж – 1, общая площадь 9,4 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.1.5. Помещение № 35, этаж – 1, общая площадь 3,5 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.6. Помещение № 36, этаж – 1, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.7. Помещение № 37, этаж – 1, общая площадь 20,6 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.8. Помещение № 38, этаж – 1, общая площадь 16,8 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.9. Помещение № 40, этаж – 1, общая площадь 11,9 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.1.10. Помещение № 42, этаж – 1, общая площадь 0,9 кв.м., нежилое помещение (шкаф).

1.1.11. Помещение № 43, этаж – 1, общая площадь 24,1 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.12. Помещение № 44, этаж – 1, общая площадь 70,5 кв.м., нежилое помещение (варочный зал).

1.1.13. Помещение № 45, этаж - 1, общая площадь 5,2 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.14. Помещение № 46 (часть), этаж – 1, общая площадь 72,9 кв.м., нежилое помещение (обеденный зал).

1.1.15. Помещение № 47, этаж – 1, общая площадь 7,7 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.16. Помещение № 48, этаж – 1, общая площадь 20,0 кв.м., нежилое помещение (малый обеденный зал).

1.1.17. Помещение № 49, этаж – 1, общая площадь 53,9 кв.м., нежилое помещение (кафе).

1.1.18. Помещение № 2, подвал, общая площадь 3,5 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.19. Помещение № 4, подвал, общая площадь 19,9 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.20. Помещение № 5, подвал, общая площадь 37,6 кв.м., нежилое помещение (офисное помещение).

1.1.21. Помещение № 6, подвал, общая площадь 37,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.22. Помещение № 8, подвал, общая площадь 19,0 кв.м., нежилое помещение (раздевалка).

1.1.23. Помещение № 9, подвал, общая площадь 3,1 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.1.24. Помещение № 10, подвал, общая площадь 4,2 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.25. Помещение № 11, подвал, общая площадь 4,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.26. Помещение № 12, подвал, общая площадь 6,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.27. Помещение № 13, подвал, общая площадь 32,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.28. Помещение № 14, подвал, общая площадь 18,8 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.29. Помещение № 15, подвал, общая площадь 35,7 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.30. Помещение № 17, подвал, общая площадь 8,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.31. Помещение № 18, подвал, общая площадь 8,8 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.32. Помещение № 19, подвал, общая площадь 110,0 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.33. Помещение № 21, подвал, общая площадь 17,3 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.34. Помещение № 22, подвал, общая площадь 20,2 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.35. Помещение № 23, подвал, общая площадь 27,8 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.36. Помещение № 24, подвал, общая площадь 30,6 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.37. Помещение № 25, подвал, общая площадь 22,2 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.38. Помещение № 26, подвал, общая площадь 8,2 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.39. Помещение № 27, подвал, общая площадь 9,0 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.40. Помещение № 28, подвал, общая площадь 1,4 кв.м., нежилое помещение (туалет).

1.1.41. Помещение № 29, подвал, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (умывальная).

1.1.42. Помещение № 4, этаж – 1, общая площадь 18,4 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.43. Помещение № 5, этаж – 1, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.44. Помещение № 6, этаж – 1, общая площадь 10,1 кв.м., нежилое помещение (цех).

1.1.45. Помещение № 7, этаж – 1, общая площадь 24,6 кв.м., нежилое помещение (варочный зал, раздаточная).

1.1.46. Помещение № 8, этаж – 1, общая площадь 12,3 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.1.47. Помещение № 9, этаж – 1, общая площадь 4,6 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.48. Помещение № 10, этаж – 1, общая площадь 4,0 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.49. Помещение № 11, этаж – 1, общая площадь 5,7 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.50. Помещение № 12, этаж – 1, общая площадь 14,7 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.51. Помещение № 4, подвал, общая площадь 21,7 кв.м., нежилое помещение (раздевалка).

1.1.52. Помещение № 5, подвал, общая площадь 3,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.53. Помещение № 6, подвал, общая площадь 2,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.54. Помещение № 7, подвал, общая площадь 2,4 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.1.55. Помещение № 8, подвал, общая площадь 2,5 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.2 Движимое имущество АО «ЦКБ МТ «Рубин», перечень которого содержится в Приложении №2 к Договору;

1. **Имущественные права на Объект (объекты) оценки:**

Свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19.01.2009г. № 78-АГ 712725, на Объект по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90, лит.Д.

1. **Цель оценки:**

определение рыночной стоимости срочного права пользования объектами оценки, указанными в п.1.1-1.2 Задания на оценку.

1. **Вид стоимости:** рыночная
2. **Предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения:** аренда недвижимого и движимого имущества, в целях организации питания сотрудников Заказчика на территории Заказчика, в ограниченный период времени, согласованный с администрацией Заказчика.
3. **Срок проведения оценки:** в соответствии с результатами проведения закупочной процедуры.
4. **Дата оценки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[2]](#footnote-2)
5. **Требования к проведению оценки:**

Оценка должна быть выполнена в соответствии со следующими нормативными документами:

а) федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

б) федеральным стандартом оценки (ФСО № 1), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297;

в) федеральным стандартом оценки (ФСО № 2), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298;

г) федеральным стандартом оценки (ФСО № 3)», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299;

д) федеральным стандартом оценки (ФСО № 7)», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25.09.2014 г. № 611;

е) иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и правилами оценочной деятельности.

Осмотр Объектов оценки должен быть осуществлен непосредственно Оценщиком или уполномоченным представителем Исполнителя, совместно с представителями Заказчика. Результаты осмотра должны быть оформлены в виде фотографий и общей оценки состояния Объектов оценки и приведены все факторы, влияющие на стоимость и учитываемые в дальнейшем при оценке.

Оценщику необходимо осуществить анализ правоустанавливающих документов, а также документации, устанавливающей качественные и количественные характеристики Объектов Оценки, используемые в дальнейших расчетах.

По результатам анализа перечня документов формируется вывод о наличии всех необходимых документов, позволяющих установить количественные и качественные характеристики Объектов оценки. Технические документы, определяющие количественные и качественные характеристики Объектов оценки, план земельного участка (ситуационный, кадастровый), карта (схема) месторасположения каждого Объекта оценки[[3]](#footnote-3) в рамках населенного пункта и квартала застройки, должны являться неотъемлемой частью Отчета.

В процессе осмотра Оценщику необходимо:

а) удостовериться в фактическом наличии Объекта оценки и провести его идентификацию; в случае, если однозначная идентификация Объекта оценки невозможна, это необходимо указать в Отчете;

б) произвести фотофиксацию Объекта оценки;

в) определить функциональное назначение и текущее использование Объекта оценки. Если в ходе осмотра было установлено, что Объект оценки не эксплуатируется, должны быть описаны причины, из-за которых объект не эксплуатируется со ссылкой на пояснения Заказчика;

г) установить наличие на земельном участке иных объектов недвижимого имущества (помимо Объекта оценки). Если подобные объекты выявлены, то необходимо указать какие конкретно объекты были выявлены;

д) проанализировать техническое состояние Объекта оценки и осуществить сверку параметров объекта, указанных в технических и правоустанавливающих документах с данными, явившимися результатом осмотра. При анализе технического состояния здания (если Объектом оценки является здание) необходимо получить информацию относительно даты последнего ремонта, проведенного в здании, обратить внимание на наличие протечек, трещин и других дефектов, которые могут свидетельствовать о необходимости текущего или капитального ремонта здания. Важной является информация о состоянии систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения здания, кондиционирования и вентиляции, наличии и состоянии систем охранной сигнализации, противопожарной охраны, систем телекоммуникации и связи. Детальное техническое описание Объекта оценки, необходимое для составления Отчета должно быть предоставлено Заказчиком.

При проведении оценки Оценщик обязан использовать затратный, сравнительный и доходный подходы к оценке.

В случае невозможности применения какого-либо из подходов, в соответствующем разделе Отчета необходимо привести обоснование отказа от применения такого подхода к оценке. Отказ от использования того или иного подхода должен быть аргументирован в соответствии с требованиями федеральных стандартов оценки.

Процесс оценки Объекта оценки в части применения подходов должен быть структурирован и описан максимально подробно, что должно позволить в полной мере понять логику процесса оценки и значимость предпринятых Оценщиком шагов для установления стоимости Объекта оценки. Описание расчетов и их пояснения должны в полной мере обеспечивать проверяемость выводов и результатов полученных в рамках подходов и методов.

Доходный подход применяется, когда существует достоверная информация, позволяющая прогнозировать будущие доходы, которые Объект оценки способен приносить, а также связанные с Объектом оценки расходы. При применении доходного подхода Оценщик определяет величину будущих доходов и расходов и моменты их получения.

Применяя доходный подход к оценке, Оценщик должен:

а) установить период прогнозирования (под периодом прогнозирования понимается период в будущем, на который от даты оценки производится прогнозирование количественных характеристик факторов, влияющих на величину будущих доходов);

б) исследовать способность Объекта оценки приносить поток доходов в течение периода прогнозирования, а также сделать заключение о способности Объекта оценки приносить поток доходов в период после периода прогнозирования;

в) определить ставку дисконтирования, отражающую доходность вложений в сопоставимые с Объектом оценки по уровню риска объекты инвестирования, используемую для приведения будущих потоков доходов к дате оценки;

г) осуществить процедуру приведения потока ожидаемых доходов в период прогнозирования, а также доходов после периода прогнозирования в стоимость на дату оценки.

Сравнительный подход применяется, когда существует достоверная и доступная для анализа информация о ценах и характеристиках объектов-аналогов.

Применяя сравнительный подход к оценке, Оценщик должен:

а) выбрать единицы сравнения и провести сравнительный анализ Объекта оценки и каждого объекта-аналога по всем элементам сравнения. По каждому объекту-аналогу может быть выбрано несколько единиц сравнения. Выбор единиц сравнения должен быть обоснован Оценщиком. Оценщик должен обосновать отказ от использования других единиц сравнения, принятых при проведении оценки и связанных с факторами спроса и предложения;

б) скорректировать значения единицы сравнения для объектов-аналогов по каждому элементу сравнения в зависимости от соотношения характеристик Объекта оценки и объекта-аналога по данному элементу сравнения. При внесении корректировок Оценщик должен ввести и обосновать шкалу корректировок и привести объяснение того, при каких условиях значения введенных корректировок будут иными. Шкала и процедура корректирования единицы сравнения не должны меняться от одного объекта-аналога к другому;

в) согласовать результаты корректирования значений единиц сравнения по выбранным объектам-аналогам. Оценщик должен обосновать схему согласования скорректированных значений единиц сравнения и скорректированных цен объектов-аналогов.

Затратный подход применяется, когда существует возможность заменить Объект оценки другим объектом, который либо является точной копией Объекта оценки, либо имеет аналогичные полезные свойства. Если Объекту оценки свойственно уменьшение стоимости в связи с физическим состоянием, функциональным или экономическим устареванием, при применении затратного подхода необходимо учитывать износ и все виды устареваний.

Оценщик вправе самостоятельно определять конкретные методы оценки в рамках применения каждого из подходов. Выбор методов в рамках подходов осуществляется Оценщиком исходя из специфики Объекта оценки и перспектив его дальнейшего наиболее эффективного использования.

Оценщик для получения итоговой стоимости Объекта оценки осуществляет согласование результатов расчета стоимости Объекта оценки. Процедура соответствующего согласования должна быть описана максимально подробно и структурировано. Выбор использованных весов, присваиваемых результатам, полученным при применении различных подходов к оценке, а также при использовании различных методов в рамках применения каждого подхода должен быть обоснован. Все приведенные мнения и суждения аргументированы и подтверждены.

Если результаты оценки предполагается использовать в целях сдачи Объекта оценки в аренду, Оценщиком должна быть определена стоимость имущественных прав пользования по договору аренды Объекта оценки.  
В Отчете должна быть указана величина рыночной стоимости ставки арендной платы на дату оценки применительно к расчетному периоду и расчетной единице, с учетом периодичности платежей и срока, в течение которого будет действовать арендная ставка.

1. **Требования к Отчету.**

В Отчете должны быть указаны:

а) дата составления и порядковый номер отчета;

б) основание для проведения Оценщиком оценки Объекта оценки;

в) место нахождения Оценщика и сведения о членстве Оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;

г) точное описание Объекта оценки, обременения Объекта оценки, балансовая стоимость Объекта оценки;

д) стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости Объекта оценки, обоснование их использования при проведении оценки Объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки Объекта оценки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении оценки Объекта оценки допущения;

е) методика определения стоимости Объекта оценки с обоснованием использованных подходов и методов расчета, предположений и допущений, основные промежуточные расчеты и порядок их проведения, на основании которых определялась стоимость;

ж) дата определения стоимости Объекта оценки;

з) перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики Объекта оценки.

При описании Объекта оценки в Отчете указывается следующая информация:

а) по зданию (строению, сооружению): вид права, функциональное назначение, адрес, кадастровый номер, инвентарный номер, условный номер (при наличии), наличие подземных этажей, высота потолков, разрешенное и текущее использование Объекта оценки, класс объекта (если применимо), описание местоположения расположения Объекта оценки, сведения об обременениях;

б) по земельному участку: вид права, разрешенное и текущее использование, адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка, площадь застройки, описание местоположения расположения участка, сведения об обременениях, наличие разрешения на строительство;

в) сведения об ином имуществе, если оно входит в состав Объекта оценки – неотделимых улучшениях, движимом имуществе (если какое-либо иное имущество не входит в состав Объекта оценки, это должно быть указано в Отчете);

г) сведения о заключенных договорах долгосрочной аренды в виде реестра, с указанием: наименования организации арендатора, размера арендуемой площади, срока действия договора, арендных ставок;

д) основные факторы, влияющие на стоимость и учитываемые при оценке.

В рамках анализа рынка и анализа ликвидности имущества в Отчете максимально полно, подробно и структурировано указывается информация по всем ценообразующим факторам, использовавшимся при определении стоимости Объекта оценки. В отчете должно быть приведено обоснование значений или диапазонов значений ценообразующих факторов. Также Оценщиком проводится анализ всех внешних факторов, не относящихся к Объекту оценки, но влияющих на его стоимость.

В Отчете должны содержаться сведения по динамике цен и арендных ставок (или иных показателей, характеризующих доходность объектов), об уровне доходности, доли вакантных площадей, наиболее значимых сделках по продаже и аренде, введенных в эксплуатацию объектах и т.п.

Оценщиком приводится краткая характеристика типичных продавцов и покупателей, данные о риэлторских компаниях, диапазон скидок при заключении реальных сделок на рынке. Приводится прогноз перспектив развития сегмента рынка по мнению экспертов и аналитических агентств (в случае их наличия).

Представленная информация должна иметь ссылки на ее источники с указанием дат.

Результаты анализа рыночной ситуации должны содержать в себе выводы, касающиеся Объекта оценки.

Ликвидность Объекта оценки определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации (сдачи в аренду) Объекта оценки на свободном рынке, с учетом разделения ликвидности по срокам на следующие градации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель ликвидности | Высокая | Средняя | Низкая |
| Примерный срок реализации (сдачи в аренду), месяцев | 1-2 | 3-6 | 7-18 |

В Отчете об оценке должно быть приведено обоснование степени ликвидности Объекта оценки, указаны факторы, снижающие/увеличивающие его ликвидность.

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости Объекта оценки.

Отчет не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение.

Итоговые результаты оценки должны быть представлены Заказчику в виде Отчета на бумажном носителе в количестве трех оригинальных экземпляров, а также в электронной форме в формате "PDF".

Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при выполнении оценки, а также информация о продаже (сдаче в аренду) объектов аналогов с указанием адреса объявлений в сети Интернет и дополнительной информации, полученной в результате интервьюирования представителей продавцов объектов аналогов

Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит, скреплен печатью, а также подписан Оценщиком и Исполнителем.

1. **Допущения и ограничения при проведении оценке.**

Исполнитель не несет ответственности за юридическое описание прав на Объект оценки или за вопросы, связанные с рассмотрением этих прав. Право на Объект оценки считается достоверным. Оцениваемый Объект оценки считается свободной от каких-либо претензий или ограничений, кроме оговоренных в Отчете об оценке.

Исполнитель не имеет ни настоящей, ни ожидаемой заинтересованности в оцениваемых Объектах и действует непредвзято.

Стоимость услуг Исполнителя не зависит от итоговой величины стоимости Объектов оценки.

От Исполнителя (его представителей) не требуется появляться в суде или иным образом свидетельствовать в связи с проведением оценки, иначе как по официальному вызову суда.

Отчет достоверен лишь в полном объеме и лишь в указанных целях.

Содержащиеся в Отчете анализ, мнения и заключения принадлежат Оценщику и действительны строго в пределах ограничительных условий и допущений.

Мнение Оценщика относительно стоимости Объекта оценки действительно только на дату оценки Объекта оценки. Исполнитель не принимает на себя никакой ответственности за изменение экономических, юридических и иных факторов, которые могут возникнуть после этой даты и повлиять на рыночную ситуацию, а, следовательно, и на стоимость Объекта оценки.

**XI. Заключительные положения**

Любые дополнения, изменения и предложения к настоящему Заданию действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

# Проект договора.

**Договор**

**об оказании услуг по оценке стоимости недвижимого и движимого имущества АО «ЦКБ МТ «Рубин»**

г. Санкт-Петербург "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро морской техники «Рубин» в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Глазова А.М., действующего на основании доверенности № РУК/9-02 от 28.12.2015г., именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Исполнитель обязуется провести оценку рыночной стоимости срочного права пользования объектами оценки, указанными в пункте 1.2 Договора (далее – Объекты оценки) в соответствии с заданием на оценку (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их.

1.2. Объекты оценки:

1.2.1 Помещения нежилого здания административного корпуса конструкторского бюро, общей площадью 988,9 кв.м., находящиеся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д.90, литер В, инв. № 1.10013-1, кадастровый номер 78:32:1690:3:58, право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19.01.2009г. с регистрационным номером 78-78-30/0038/2008-318, Свидетельство о государственной регистрации права 78-АГ 712725 от 21.01.2009г:

1.2.1.1. Помещение № 31, этаж – 1, общая площадь 45,3 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.2. Помещение № 32, этаж – 1, общая площадь 2,0 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.2.1.3. Помещение № 33, этаж – 1, общая площадь 2,7 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.2.1.4. Помещение № 34, этаж – 1, общая площадь 9,4 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.2.1.5. Помещение № 35, этаж – 1, общая площадь 3,5 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.2.1.6. Помещение № 36, этаж – 1, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.2.1.7. Помещение № 37, этаж – 1, общая площадь 20,6 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.2.1.8. Помещение № 38, этаж – 1, общая площадь 16,8 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.2.1.9. Помещение № 40, этаж – 1, общая площадь 11,9 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.2.1.10. Помещение № 42, этаж – 1, общая площадь 0,9 кв.м., нежилое помещение (шкаф).

1.2.1.11. Помещение № 43, этаж – 1, общая площадь 24,1 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.2.1.12. Помещение № 44, этаж – 1, общая площадь 70,5 кв.м., нежилое помещение (варочный зал).

1.2.1.13. Помещение № 45, этаж - 1, общая площадь 5,2 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.2.1.14. Помещение № 46 (часть), этаж – 1, общая площадь 72,9 кв.м., нежилое помещение (обеденный зал).

1.2.1.15. Помещение № 47, этаж – 1, общая площадь 7,7 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.16. Помещение № 48, этаж – 1, общая площадь 20,0 кв.м., нежилое помещение (малый обеденный зал).

1.2.1.17. Помещение № 49, этаж – 1, общая площадь 53,9 кв.м., нежилое помещение (кафе).

1.2.1.18. Помещение № 2, подвал, общая площадь 3,5 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.2.1.19. Помещение № 4, подвал, общая площадь 19,9 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.20. Помещение № 5, подвал, общая площадь 37,6 кв.м., нежилое помещение (офисное помещение).

1.2.1.21. Помещение № 6, подвал, общая площадь 37,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.22. Помещение № 8, подвал, общая площадь 19,0 кв.м., нежилое помещение (раздевалка).

1.2.1.23. Помещение № 9, подвал, общая площадь 3,1 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.2.1.24. Помещение № 10, подвал, общая площадь 4,2 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.25. Помещение № 11, подвал, общая площадь 4,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.2.1.26. Помещение № 12, подвал, общая площадь 6,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.27. Помещение № 13, подвал, общая площадь 32,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.28. Помещение № 14, подвал, общая площадь 18,8 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.29. Помещение № 15, подвал, общая площадь 35,7 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.30. Помещение № 17, подвал, общая площадь 8,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.31. Помещение № 18, подвал, общая площадь 8,8 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.32. Помещение № 19, подвал, общая площадь 110,0 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.33. Помещение № 21, подвал, общая площадь 17,3 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.34. Помещение № 22, подвал, общая площадь 20,2 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.35. Помещение № 23, подвал, общая площадь 27,8 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.2.1.36. Помещение № 24, подвал, общая площадь 30,6 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.2.1.37. Помещение № 25, подвал, общая площадь 22,2 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.2.1.38. Помещение № 26, подвал, общая площадь 8,2 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.39. Помещение № 27, подвал, общая площадь 9,0 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.40. Помещение № 28, подвал, общая площадь 1,4 кв.м., нежилое помещение (туалет).

1.2.1.41. Помещение № 29, подвал, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (умывальная).

1.2.1.42. Помещение № 4, этаж – 1, общая площадь 18,4 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.2.1.43. Помещение № 5, этаж – 1, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.2.1.44. Помещение № 6, этаж – 1, общая площадь 10,1 кв.м., нежилое помещение (цех).

1.2.1.45. Помещение № 7, этаж – 1, общая площадь 24,6 кв.м., нежилое помещение (варочный зал, раздаточная).

1.2.1.46. Помещение № 8, этаж – 1, общая площадь 12,3 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.2.1.47. Помещение № 9, этаж – 1, общая площадь 4,6 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.48. Помещение № 10, этаж – 1, общая площадь 4,0 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.2.1.49. Помещение № 11, этаж – 1, общая площадь 5,7 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.2.1.50. Помещение № 12, этаж – 1, общая площадь 14,7 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.2.1.51. Помещение № 4, подвал, общая площадь 21,7 кв.м., нежилое помещение (раздевалка).

1.2.1.52. Помещение № 5, подвал, общая площадь 3,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.2.1.53. Помещение № 6, подвал, общая площадь 2,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.2.1.54. Помещение № 7, подвал, общая площадь 2,4 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.2.1.55. Помещение № 8, подвал, общая площадь 2,5 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.2.2. Движимое имущество АО «ЦКБ МТ «Рубин», перечень которого содержится в Приложении №2 Договора;

1.3. Вид определяемой стоимости Объектов оценки - рыночная.

1.4. Оценка Объектов оценки проводится штатным(и) специалистом(ами) Исполнителя (далее - Оценщик(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать по каждому Оценщику, который будет проводить оценку, Ф.И.О., дату и номер трудового договора с Исполнителем, наименование и адрес саморегулируемой организации, членом которого он является, дату, номер и срок действия полиса страхования гражданской ответственности оценщика, наименование страховщика)

1.5. Результатом оказания услуги является составленный на русском языке отчет об оценке, предоставляемый Заказчику на бумажном носителе в количестве трех оригинальных экземпляров, а также в электронной форме в формате "PDF", оформленный в соответствии с требованиями задания на оценку (далее – Задание на оценку) и пункта 1.2 Договора (далее – Отчет).

1.6. Исполнитель гарантирует отсутствие установленных статьей 16 Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» ограничений для заключения настоящего Договора и проведения оценки Объектов оценки.

**II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Оплата услуг по Договору осуществляется в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по Договору (далее – Акт об оказании услуг) при условии предоставления счета на оплату и счет-фактуры, оформленных в соответствии с Российским законодательством.

2.3. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе X Договора, на основании счета Исполнителя.

**III. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю в течение трех рабочих дней с даты заключения Сторонами Договора документы, необходимые для оказания услуг по Договору с приложением подписанного со своей стороны в двух экземплярах акта приема-передачи документов, составленного по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

3.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения документов, необходимых для оказания услуг по Договору, подписанный со своей стороны один экземпляр акта приема-передачи документов.

3.2. Датой начала оказания услуг является дата предоставления Исполнителю документов в соответствии с пунктом 3.1 Договора.

3.3. Датой окончания оказания услуг по Договору считается дата подписания Сторонами Акта об оказании услуг по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

3.4. Срок оказания услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты начала оказания услуг, определенной пунктом 3.2 Договора.

3.5. Результат оказания услуг по Договору принимается Заказчиком в следующем порядке:

3.5.1. Не позднее срока оказания услуг, установленного пунктом 3.4 Договора, Исполнитель представляет Заказчику Отчет и два экземпляра, подписанного со своей стороны Акта об оказании услуг.

3.5.2. Заказчик в течение двенадцати рабочих дней с даты получения Отчета подписывает представленный Исполнителем Акт об оказании услуг, либо направляет в адрес Исполнителя замечания к Отчету и письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг.

3.5.3. Исполнитель обязуется в течение пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика замечаний к Отчету и мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг устранить замечания, либо представить Заказчику мотивированный отказ от устранения замечаний.

В случае представления Исполнителем отказа от устранения замечаний или неустранения замечаний в предусмотренный настоящим пунктом срок, Заказчик направляет в дисциплинарные комитеты саморегулируемых организаций оценщиков, членами которых являются Оценщики (далее – СРО), мотивированную жалобу на действия Оценщиков с приложением Отчета.

3.5.4. Заказчик вправе до подписания Акта об оказании услуг направить Отчет в экспертные советы СРО для проведения экспертизы по подтверждению стоимости Объекта оценки, определенной Оценщиком в Отчете.

В случае представления экспертными советами СРО отрицательных заключений на Отчет, Исполнитель обязуется компенсировать затраты Заказчика на экспертизу Отчета, в течение пяти рабочих дней с даты получения отрицательных заключений доработать Отчет и представить Заказчику положительные заключения экспертных советов СРО на доработанный Отчет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения положительных заключений экспертных советов СРО подписывает представленный Исполнителем Акт об оказании услуг.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Требовать от Заказчика при проведении оценки Объектов оценки обеспечения доступа к ним для проведения осмотра, а также предоставления в полном объеме документации, необходимой для осуществления оценки.

4.1.2. Получать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для осуществления оценки Объектов оценки.

4.1.3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для проведения оценки Объектов оценки, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. В случае, если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность оценки, Исполнитель указывает это в Отчете.

4.1.4. По согласованию с Заказчиком привлекать по мере необходимости на договорной основе к оказанию услуг по Договору иных оценщиков или других специалистов на условиях заключения с ними договора о неразглашении конфиденциальной информации, полученной от Заказчика в ходе проведения оценки.

4.1.5. Отказаться от проведения оценки Объектов оценки в случае нарушения Заказчиком указанного в пункте 3.1 Договора срока предоставления документов более чем на 10 дней.

4.1.6. Требовать Оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями Договора и Задания на оценку, законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также стандартов и правил оценочной деятельности.

4.2.2. Незамедлительно сообщить Заказчику о невозможности проведения оценки Объектов оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки.

4.2.3. Обеспечить сохранность и конфиденциальность информации (документов), получаемых от Заказчика и третьих лиц, в ходе проведения оценки Объектов оценки.

4.2.4. При заключении Договора представить копии документов, подтверждающих членство Оценщиков в СРО, а также документов об образовании, подтверждающих получение Оценщиками профессиональных знаний в области оценочной деятельности, договоров обязательного страхования ответственности и трудовых договоров Оценщиков.

4.2.5. Хранить один экземпляр Отчета в течение общего срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе проведения оценки Объектов оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные при оказании услуг по Договору.

4.2.8. В течение 365 календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг, не позднее 10 календарных дней с даты обращения Заказчика провести однократную актуализацию Отчета на указанную Заказчиком дату без дополнительной оплаты.

4.2.9. Не привлекать к оказанию оценочных услуг оценщиков, сведения о которых изначально не были представлены Исполнителем при формировании закупочной комиссией АО «ОСК» перечня квалифицированных оценочных организаций, а также не снижать размер страхового покрытия оценщиков, заявленных Исполнителем при формировании указанного перечня.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Способствовать в получении Исполнителем дополнительной информации об Объектах оценки, которая может потребоваться для проведения оценки Объектов оценки.

4.3.2. Обеспечить возможность посещения и осмотра Оценщиками Объектов оценки и интервьюирование лиц, способных сообщить информацию, необходимую для оценки Объектов оценки.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

**V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Любые дополнения и изменения Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае, предусмотренным пунктом 4.1.5 Договора.

5.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, возместив Исполнителю стоимость фактически понесенных расходов.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если:

5.6.1. Исполнитель допустил нарушение требований конфиденциальности, предусмотренных пунктом 9.2 Договора. При этом заказчик обязан предоставить доказательства факта разглашения конфиденциальных сведений;

5.6.2. Задержки Исполнителем оказания услуг по Договору более, чем на 10 календарных дней.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки. В случае нарушения сроков оказания услуг на срок более 10 календарных дней Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Исполнителя, при этом возмещение фактически понесенных Исполнителем расходов не осуществляется. Положения настоящего пункта не лишают Заказчика права на односторонний отказ в случаях, предусмотренных пунктом 5.5. Договора.

6.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от неуплаченной суммы.

6.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

6.4. Исполнитель несет ответственность за дополнительное обеспечение обязанности Оценщика возместить убытки, причиненные Заказчику, или имущественный вред, причиненный третьим лицам, застраховав свою профессиональную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать страховую сумму, дату, номер и срок действия полиса, наименование страховщика)

6.6. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе документов и информации, содержащих недостоверные сведения.

6.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в процессе исполнения Договора, Стороны будут стараться разрешать их путем переговоров.
  2. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства, должна в трехдневный срок известить другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств по Договору с момента возникновения этих обстоятельств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Передача и использование Сторонами информации, составляющей коммерческую тайну, и иных сведений конфиденциального характера осуществляются в соответствии с заключенным между Сторонами соглашением о конфиденциальности.

9.3. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества услуг по Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты составления Отчета.

В рамках предоставленного гарантийного обязательства Исполнитель совместно с Оценщиком(ами) обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику заключением сделки, совершенной на основании Отчета, при последующем установлении на основании заключения экспертного совета СРО или решения суда факта несоответствия стоимости Объектов оценки (размера арендной ставки), указанной в Отчете, их рыночной стоимости (арендной ставке) либо понесенные Заказчиком расходы, связанные с проведением несостоявшегося аукциона по продаже Объектов оценки.

9.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.5. Приложения:

- Приложение № 1 - Задание на оценку.

- Приложение № 2 – Перечень движимого имущества АО «ЦКБ МТ «Рубин».

- Приложение № 3 - Акт приема-передачи документов, необходимых для оказания услуг по Договору (форма).

- Приложение № 4 - Акт об оказании услуг по Договору (форма).

**X. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АО «ЦКБ МТ «Рубин»** |  |
| 191119, Санкт-Петербург, ул. Марата, д.90 |  |
| р/сч.: 40702810137080000220 | р/сч: |
| Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург |  |
| К/сч: 30101810200000000704 в Северо-Западном ГУ Банка России г. Санкт-Петербург | к/с |
| БИК: 044030704 | БИК: |
| ИНН: 7838418751 | ИНН: |
| ОКВЭД: 73.10 | ОКВЭД: |
| ОКПО: 07510551 | ОКПО: |
| ОГРН: 1089848051116 | ОГРН: |
| КПП: 997850001 | КПП: |
| ОКТМО: 40304000000 | ОКТМО: |
| ОКОПФ: 12267 | ОКОПФ: |
| Дата постановки на учет в налоговом органе:  18.11. 2008 в налоговом органе по месту нахождения - межрайонная ИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу. | Дата постановки на учет в налоговом органе: |
| Наличие статуса субъекта малого и (или) среднего предпринимательства: нет | Наличие статуса субъекта малого и (или) среднего предпринимательства: |
| Заместитель генерального директора  по экономике и финансам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глазов А.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Задание на оценку стоимости недвижимого и движимого имущества**

г.Санкт-Петербург "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

1. **Объект (объекты) оценки:**
   1. Недвижимое имущество (нежилые помещения) общей площадью 988,9 кв.м., находящиеся в нежилом здании административного корпуса конструкторского бюро по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 90, литер В.;

1.1.1. Помещение № 31, этаж – 1, общая площадь 45,3 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.2. Помещение № 32, этаж – 1, общая площадь 2,0 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.3. Помещение № 33, этаж – 1, общая площадь 2,7 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.4. Помещение № 34, этаж – 1, общая площадь 9,4 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.1.5. Помещение № 35, этаж – 1, общая площадь 3,5 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.6. Помещение № 36, этаж – 1, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.7. Помещение № 37, этаж – 1, общая площадь 20,6 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.8. Помещение № 38, этаж – 1, общая площадь 16,8 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.9. Помещение № 40, этаж – 1, общая площадь 11,9 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.1.10. Помещение № 42, этаж – 1, общая площадь 0,9 кв.м., нежилое помещение (шкаф).

1.1.11. Помещение № 43, этаж – 1, общая площадь 24,1 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.12. Помещение № 44, этаж – 1, общая площадь 70,5 кв.м., нежилое помещение (варочный зал).

1.1.13. Помещение № 45, этаж - 1, общая площадь 5,2 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.14. Помещение № 46 (часть), этаж – 1, общая площадь 72,9 кв.м., нежилое помещение (обеденный зал).

1.1.15. Помещение № 47, этаж – 1, общая площадь 7,7 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.16. Помещение № 48, этаж – 1, общая площадь 20,0 кв.м., нежилое помещение (малый обеденный зал).

1.1.17. Помещение № 49, этаж – 1, общая площадь 53,9 кв.м., нежилое помещение (кафе).

1.1.18. Помещение № 2, подвал, общая площадь 3,5 кв.м., нежилое помещение (тамбур).

1.1.19. Помещение № 4, подвал, общая площадь 19,9 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.20. Помещение № 5, подвал, общая площадь 37,6 кв.м., нежилое помещение (офисное помещение).

1.1.21. Помещение № 6, подвал, общая площадь 37,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.22. Помещение № 8, подвал, общая площадь 19,0 кв.м., нежилое помещение (раздевалка).

1.1.23. Помещение № 9, подвал, общая площадь 3,1 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.1.24. Помещение № 10, подвал, общая площадь 4,2 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.25. Помещение № 11, подвал, общая площадь 4,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.26. Помещение № 12, подвал, общая площадь 6,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.27. Помещение № 13, подвал, общая площадь 32,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.28. Помещение № 14, подвал, общая площадь 18,8 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.29. Помещение № 15, подвал, общая площадь 35,7 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.30. Помещение № 17, подвал, общая площадь 8,4 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.31. Помещение № 18, подвал, общая площадь 8,8 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.32. Помещение № 19, подвал, общая площадь 110,0 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.33. Помещение № 21, подвал, общая площадь 17,3 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.34. Помещение № 22, подвал, общая площадь 20,2 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.35. Помещение № 23, подвал, общая площадь 27,8 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.36. Помещение № 24, подвал, общая площадь 30,6 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.37. Помещение № 25, подвал, общая площадь 22,2 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.38. Помещение № 26, подвал, общая площадь 8,2 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.39. Помещение № 27, подвал, общая площадь 9,0 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.40. Помещение № 28, подвал, общая площадь 1,4 кв.м., нежилое помещение (туалет).

1.1.41. Помещение № 29, подвал, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (умывальная).

1.1.42. Помещение № 4, этаж – 1, общая площадь 18,4 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.43. Помещение № 5, этаж – 1, общая площадь 3,2 кв.м., нежилое помещение (моечная).

1.1.44. Помещение № 6, этаж – 1, общая площадь 10,1 кв.м., нежилое помещение (цех).

1.1.45. Помещение № 7, этаж – 1, общая площадь 24,6 кв.м., нежилое помещение (варочный зал, раздаточная).

1.1.46. Помещение № 8, этаж – 1, общая площадь 12,3 кв.м., нежилое помещение (кабинет).

1.1.47. Помещение № 9, этаж – 1, общая площадь 4,6 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.48. Помещение № 10, этаж – 1, общая площадь 4,0 кв.м., нежилое помещение (кладовая).

1.1.49. Помещение № 11, этаж – 1, общая площадь 5,7 кв.м., нежилое помещение (коридор).

1.1.50. Помещение № 12, этаж – 1, общая площадь 14,7 кв.м., нежилое помещение (цех столовой).

1.1.51. Помещение № 4, подвал, общая площадь 21,7 кв.м., нежилое помещение (раздевалка).

1.1.52. Помещение № 5, подвал, общая площадь 3,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.53. Помещение № 6, подвал, общая площадь 2,0 кв.м., нежилое помещение (санузел).

1.1.54. Помещение № 7, подвал, общая площадь 2,4 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.1.55. Помещение № 8, подвал, общая площадь 2,5 кв.м., нежилое помещение (душевая).

1.2 Движимое имущество АО «ЦКБ МТ «Рубин», перечень которого содержится в Приложении №2 к Договору;

1. **Имущественные права на Объект (объекты) оценки:** (для недвижимого имущества) Свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 19.01.2009г. № 78-АГ 712725, на Объект по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90, лит.Д.
2. **Цель оценки:** определение рыночной стоимости срочного права пользования объектами оценки, указанными в п.1.1-1.2 Задания на оценку.
3. **Вид стоимости:** рыночный.
4. **Предполагаемое использование результатов оценки и связанные с этим ограничения:** аренда недвижимого и движимого имущества, в целях организации питания сотрудников Заказчика на территории Заказчика, в ограниченный период времени, согласованный с администрацией Заказчика.
5. **Срок проведения оценки:**\_\_\_\_\_\_ календарных дней.
6. **Дата оценки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. **Требования к проведению оценки:**

Оценка должна быть выполнена в соответствии со следующими нормативными документами:

а) федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

б) федеральным стандартом оценки (ФСО № 1), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297;

в) федеральным стандартом оценки (ФСО № 2), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298;

г) федеральным стандартом оценки (ФСО № 3)», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299;

д) федеральным стандартом оценки (ФСО № 7)», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25.09.2014 г. № 611;

е) иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, стандартами и правилами оценочной деятельности.

Осмотр Объектов оценки должен быть осуществлен непосредственно Оценщиком или уполномоченным представителем Исполнителя, совместно с представителями Заказчика. Результаты осмотра должны быть оформлены в виде фотографий и общей оценки состояния Объектов оценки и приведены все факторы, влияющие на стоимость и учитываемые в дальнейшем при оценке.

Оценщику необходимо осуществить анализ правоустанавливающих документов, а также документации, устанавливающей качественные и количественные характеристики Объектов Оценки, используемые в дальнейших расчетах.

По результатам анализа перечня документов формируется вывод о наличии всех необходимых документов, позволяющих установить количественные и качественные характеристики Объектов оценки. Технические документы, определяющие количественные и качественные характеристики Объектов оценки, план земельного участка (ситуационный, кадастровый), карта (схема) месторасположения каждого Объекта оценки[[4]](#footnote-4) в рамках населенного пункта и квартала застройки, должны являться неотъемлемой частью Отчета.

В процессе осмотра Оценщику необходимо:

а) удостовериться в фактическом наличии Объекта оценки и провести его идентификацию; в случае, если однозначная идентификация Объекта оценки невозможна, это необходимо указать в Отчете;

б) произвести фото-фиксацию Объекта оценки;

в) определить функциональное назначение и текущее использование Объекта оценки. Если в ходе осмотра было установлено, что объект оценки не эксплуатируется, должны быть описаны причины, из-за которых объект не эксплуатируется со ссылкой на пояснения Заказчика;

г) установить наличие на земельном участке иных объектов недвижимого имущества (помимо Объекта оценки). Если подобные объекты выявлены, то необходимо указать какие конкретно объекты были выявлены;

д) проанализировать техническое состояние Объекта оценки и осуществить сверку параметров объекта, указанных в технических и правоустанавливающих документах с данными, явившимися результатом осмотра. При анализе технического состояния здания (если Объектом оценки является здание) необходимо получить информацию относительно даты последнего ремонта, проведенного в здании, обратить внимание на наличие протечек, трещин и других дефектов, которые могут свидетельствовать о необходимости текущего или капитального ремонта здания. Важной является информация о состоянии систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения здания, кондиционирования и вентиляции, наличии и состоянии систем охранной сигнализации, противопожарной охраны, систем телекоммуникации и связи. Детальное техническое описание Объекта оценки, необходимое для составления Отчета должно быть предоставлено Заказчиком.

При проведении оценки Оценщик обязан использовать затратный, сравнительный и доходный подходы к оценке.

В случае невозможности применения какого-либо из подходов, в соответствующем разделе Отчета необходимо привести обоснование отказа от применения такого подхода к оценке. Отказ от использования того или иного подхода должен быть аргументирован в соответствии с требованиями федеральных стандартов оценки.

Процесс оценки Объекта оценки в части применения подходов должен быть структурирован и описан максимально подробно, что должно позволить в полной мере понять логику процесса оценки и значимость предпринятых Оценщиком шагов для установления стоимости Объекта оценки. Описание расчетов и их пояснения должны в полной мере обеспечивать проверяемость выводов и результатов полученных в рамках подходов и методов.

Доходный подход применяется, когда существует достоверная информация, позволяющая прогнозировать будущие доходы, в том числе арендатора, которые Объект оценки способен приносить, а также связанные с Объектом оценки расходы. При применении доходного подхода Оценщик определяет величину будущих доходов и расходов и моменты их получения.

Применяя доходный подход к оценке, Оценщик должен:

а) установить период прогнозирования (под периодом прогнозирования понимается период в будущем, на который от даты оценки производится прогнозирование количественных характеристик факторов, влияющих на величину будущих доходов);

б) исследовать способность Объекта оценки приносить поток доходов в течение периода прогнозирования, а также сделать заключение о способности Объекта оценки приносить поток доходов в период после периода прогнозирования;

в) определить ставку дисконтирования, отражающую доходность вложений в сопоставимые с Объектом оценки по уровню риска объекты инвестирования, используемую для приведения будущих потоков доходов к дате оценки;

г) осуществить процедуру приведения потока ожидаемых доходов в период прогнозирования, а также доходов после периода прогнозирования в стоимость на дату оценки.

Сравнительный подход применяется, когда существует достоверная и доступная для анализа информация о ценах и характеристиках объектов-аналогов.

Применяя сравнительный подход к оценке, Оценщик должен:

а) выбрать единицы сравнения и провести сравнительный анализ Объекта оценки и каждого объекта-аналога по всем элементам сравнения. По каждому объекту-аналогу может быть выбрано несколько единиц сравнения. Выбор единиц сравнения должен быть обоснован Оценщиком. Оценщик должен обосновать отказ от использования других единиц сравнения, принятых при проведении оценки и связанных с факторами спроса и предложения;

б) скорректировать значения единицы сравнения для объектов-аналогов по каждому элементу сравнения в зависимости от соотношения характеристик Объекта оценки и объекта-аналога по данному элементу сравнения. При внесении корректировок Оценщик должен ввести и обосновать шкалу корректировок и привести объяснение того, при каких условиях значения введенных корректировок будут иными. Шкала и процедура корректирования единицы сравнения не должны меняться от одного объекта-аналога к другому;

в) согласовать результаты корректирования значений единиц сравнения по выбранным объектам-аналогам. Оценщик должен обосновать схему согласования скорректированных значений единиц сравнения и скорректированных цен объектов-аналогов.

Затратный подход применяется, когда существует возможность заменить Объект оценки другим объектом, который либо является точной копией Объекта оценки, либо имеет аналогичные полезные свойства. Если Объекту оценки свойственно уменьшение стоимости в связи с физическим состоянием, функциональным или экономическим устареванием, при применении затратного подхода необходимо учитывать износ и все виды устареваний.

Оценщик вправе самостоятельно определять конкретные методы оценки в рамках применения каждого из подходов. Выбор методов в рамках подходов осуществляется Оценщиком исходя из специфики Объекта оценки и перспектив его дальнейшего наиболее эффективного использования.

Оценщик для получения итоговой стоимости Объекта оценки осуществляет согласование результатов расчета стоимости Объекта оценки. Процедура соответствующего согласования должна быть описана максимально подробно и структурировано. Выбор использованных весов, присваиваемых результатам, полученным при применении различных подходов к оценке, а также при использовании различных методов в рамках применения каждого подхода должен быть обоснован. Все приведенные мнения и суждения аргументированы и подтверждены.

Если результаты оценки предполагается использовать в целях сдачи Объекта оценки в аренду, Оценщиком должна быть определена стоимость имущественных прав пользования по договору аренды Объекта оценки.  
В Отчете должна быть указана величина рыночной стоимости ставки арендной платы на дату оценки применительно к расчетному периоду и расчетной единице, с учетом периодичности платежей и срока, в течение которого будет действовать арендная ставка.

1. **Требования к Отчету.**

В Отчете должны быть указаны:

а) дата составления и порядковый номер отчета;

б) основание для проведения Оценщиком оценки Объекта оценки;

в) сведения об оценщике или оценщиках, проводивших оценку, в том числе фамилия, имя и (при наличии) отчество, место нахождения Оценщика и сведения о членстве Оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;

г) цель оценки;

д) точное описание Объекта оценки, обременения Объекта оценки, балансовая стоимость Объекта оценки;

е) стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости Объекта оценки, обоснование их использования при проведении оценки Объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки Объекта оценки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении оценки Объекта оценки допущения;

ж) последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, ограничения и пределы применения полученного результата;

з) методика определения стоимости Объекта оценки с обоснованием использованных подходов и методов расчета, предположений и допущений, основные промежуточные расчеты и порядок их проведения, на основании которых определялась стоимость;

и) дата определения стоимости Объекта оценки;

к) перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики Объекта оценки.

При описании Объекта оценки в Отчете указывается следующая информация:

а) по зданию (строению, сооружению): вид права, функциональное назначение, адрес, кадастровый номер, инвентарный номер, условный номер (при наличии), наличие подземных этажей, высота потолков, разрешенное и текущее использование Объекта оценки, класс объекта (если применимо), описание местоположения расположения Объекта оценки, сведения об обременениях;

б) по земельному участку: вид права, разрешенное и текущее использование, адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка, площадь застройки, описание местоположения расположения участка, сведения об обременениях, наличие разрешения на строительство;

в) сведения об ином имуществе, если оно входит в состав Объекта оценки – неотделимых улучшениях, движимом имуществе (если какое-либо иное имущество не входит в состав Объекта оценки, это должно быть указано в Отчете);

г) сведения о заключенных договорах долгосрочной аренды в виде реестра, с указанием: наименования организации арендатора, размера арендуемой площади, срока действия договора, арендных ставок;

д) основные факторы, влияющие на стоимость и учитываемые при оценке.

В рамках анализа рынка и анализа ликвидности имущества в Отчете максимально полно, подробно и структурировано указывается информация по всем ценообразующим факторам, использовавшимся при определении стоимости Объекта оценки. В отчете должно быть приведено обоснование значений или диапазонов значений ценообразующих факторов. Также Оценщиком проводится анализ всех внешних факторов, не относящихся к Объекту оценки, но влияющих на его стоимость.

В Отчете должны содержаться сведения по динамике цен и арендных ставок (или иных показателей, характеризующих доходность объектов), об уровне доходности, доли вакантных площадей, наиболее значимых сделках по продаже и аренде, введенных в эксплуатацию объектах и т.п.

Оценщиком приводится краткая характеристика типичных продавцов, арендаторов и покупателей, данные о риэлтерских компаниях, диапазон скидок при заключении реальных сделок на рынке. Приводится прогноз перспектив развития сегмента рынка по мнению экспертов и аналитических агентств (в случае их наличия).

Представленная информация должна иметь ссылки на ее источники с указанием дат.

Результаты анализа рыночной ситуации должны содержать в себе выводы, касающиеся Объекта оценки.

Ликвидность Объекта оценки определяется в зависимости от прогнозируемого срока реализации (сдачи в аренду) Объекта оценки на свободном рынке, с учетом разделения ликвидности по срокам на следующие градации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель ликвидности | Высокая | Средняя | Низкая |
| Примерный срок реализации (сдачи в аренду), месяцев | 1-2 | 3-6 | 7-18 |

В Отчете об оценке должно быть приведено обоснование степени ликвидности Объекта оценки, указаны факторы, снижающие/увеличивающие его ликвидность.

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся, по мнению оценщика, существенно важными для полноты отражения примененного им метода расчета стоимости Объекта оценки.

Отчет не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение.

Итоговые результаты оценки должны быть представлены Заказчику в виде Отчета на бумажном носителе в количестве трех оригинальных экземпляров, а также в электронной форме в формате "PDF".

Отчет комплектуется приложениями, в которых приводятся копии документов, использованных при выполнении оценки, а также информация о продаже (сдаче в аренду) объектов аналогов с указанием адреса объявлений в сети Интернет и дополнительной информации, полученной в результате интервьюирования представителей продавцов объектов аналогов

Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит, скреплен печатью, а также подписан Оценщиком и Исполнителем.

1. **Допущения и ограничения при проведении оценки.**

Исполнитель не несет ответственности за юридическое описание прав на Объект оценки или за вопросы, связанные с рассмотрением этих прав. Право на Объект оценки считается достоверным. Оцениваемый Объект оценки считается свободным от каких-либо претензий или ограничений, кроме оговоренных в Отчете об оценке.

Исполнитель не имеет ни настоящей, ни ожидаемой заинтересованности в оцениваемых Объектах и действует непредвзято.

Стоимость услуг Исполнителя не зависит от итоговой величины стоимости Объектов оценки.

От Исполнителя (его представителей) не требуется появляться в суде или иным образом свидетельствовать в связи с проведением оценки, иначе как по официальному вызову суда.

Отчет достоверен лишь в полном объеме и лишь в указанных целях.

Содержащиеся в Отчете анализ, мнения и заключения принадлежат Оценщику и действительны строго в пределах ограничительных условий и допущений.

Мнение Оценщика относительно стоимости Объекта оценки действительно только на дату оценки Объекта оценки. Исполнитель не принимает на себя никакой ответственности за изменение экономических, юридических и иных факторов, которые могут возникнуть после этой даты и повлиять на рыночную ситуацию, а, следовательно, и на стоимость Объекта оценки.

**XI. Заключительные положения**

Любые дополнения, изменения и предложения к настоящему Заданию действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | *ЗАКАЗЧИК*  *Заместитель генерального*  *директора по экономике и финансам*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)  А.М.Глазов М.П. |

Приложение № 2

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Перечень движимого имущества АО «ЦКБ МТ «Рубин»**

Перечень № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Ко-во, шт. |
| 1 | Бойлер 100л | 14.1010767 | 1 |
| 2 | Бойлер 20л | 14.1011008 | 1 |
| 3 | Телефон Simens Е-2005 | 14.1007226 | 1 |
| 4 | Телефон Simens Е-2005 | 14.1007200 | 1 |
| 5 | Телефон Simens Е-2005 | 14.1006454 | 1 |
| 6 | Телефон Simens Е-2005 | 14.1006455 | 1 |
| 7 | Телефон Simens Е-2005 | 14.1007199 | 1 |
| 8 | Телефонный аппарат Т-2365 | 14.0348164 | 1 |
| 9 | Стул СРП030 | 16.1007909 | 1 |
| 10 | Стул СРП030 | 16.1007920 | 1 |
| 11 | Стул СРП030 | 16.1007919 | 1 |
| 12 | Стул СРП030 | 16.1007911 | 1 |
| 13 | Стул СРП030 | 16.1007910 | 1 |
| 14 | Стул СРП030 | 16.1007907 | 1 |
| 15 | Стул СРП030 | 16.1007905 | 1 |
| 16 | Стул СРП030 | 16.1007904 | 1 |
| 17 | Телефонный аппарат ТАР-751 | 14.0348120 | 1 |
| 18 | Телефонный аппарат Тар-751 | 14.0348119 | 1 |
| 19 | Тумба подставная RR55 | 16.1007932 | 1 |
| 20 | Тумба подставная RR55 | 16.1007326 | 1 |
| 21 | Тумба подставная RR55 | 16.1007928 | 1 |
| 22 | Тумба подставная RR55 | 16.1007929 | 1 |
| 23 | Тумба подставная RR55 | 16.1007930 | 1 |
| 24 | Тумба подставная RR55 | 16.1007931 | 1 |
| 25 | Стол компьютерный RR55 | 16.107933 | 1 |
| 26 | Стол компьютерный RR55 | 16.107327 | 1 |
| 27 | Стол компьютерный RR55 | 16.107934 | 1 |
| 28 | Калькулятор | 14.1012668 | 1 |
| 29 | Чайник Benatone | 16.0003595 | 1 |
| 30 | Чайник Benatone | 16.0003596 | 1 |
| 31 | Тележка платформенная ВМ-650 800/1000 | 14.1013554 | 1 |
| 32 | Тележка платформенная ВМ-650 800/1000 | 14.1013555 | 1 |
| 33 | Тележка платформенная ВМ-650 800/1000 | 14.1013511 | 1 |
| 34 | Печь паро-конвекционная 6 уровней | 14.1013520 | 1 |
| 35 | Зонт вытяжной | 14.1014931 | 1 |
| 36 | Соковыжималка электр.Skarlet | 16.1015805 | 1 |
| 37 | Тостер PHILIPS | 16.1016356 | 1 |
| 38 | Измельчитель овощей с приставкой | 14.1015091 | 1 |
| 39 | Гриль прижимной ординарный | 16.1015587 | 1 |
| 40 | Поверхность жарочная АКО-4ОШ | 14.1015471 | 1 |
| 41 | Мясорубка ТС 22 | 14.1017846 | 1 |
| 42 | Мясорубка ТС 22 | 14.1017856 | 1 |
| 43 | Шкаф холодильный среднетемпер. ШХ-0,7 | 14.1019203 | 1 |
| 44 | Прилавок конд. Аляска 1200 | 14.1018563 | 1 |
| 45 | Витрина тепловая настольная 2-х GN | 14.1018554 | 1 |
| 46 | Шкаф холодильный среднетемпер.USS 374 1/1 | 14.1018556 | 1 |
| 47 | Электрокипятильник USP 0030 | 16.1016986 | 1 |
| 48 | Кофемашина Master 5000 D | 14.1018588 | 1 |
| 49 | Мясорубка МИМ 300 | 14.1018597 | 1 |
| 50 | Шкаф холод.C5G M | 16.1017085 | 1 |
| 51 | Кофеварка Jura Impressa | 14.1019583 | 1 |
| 52 | Кофемашина Bosh | 16.1017063 | 1 |
| 53 | Шкаф холод.из нерж. Стали ШХ-0,7 | 14.1019204 | 1 |
| 54 | Шкаф холодильный Tefcoid RK710 700л | 14.1019752 | 1 |
| 55 | Кофеварка Wega Orio nV2 | 14.1019894 | 1 |
| 56 | Шкаф холодильный Tefcoid RK710 700л | 14.1019922 | 1 |
| 57 | Место рабочее кассира-операциониста | 14.1020027 | 1 |
| 58 | Камера холод.среднетемп. 9,9м/кв | 14.1019590 | 1 |
| 59 | Котел электрический-160 | 14.1019476 | 1 |
| 60 | Калькулятор CITIZEN | 14.1012608 | 1 |
| 61 | Шкаф комбинированный ЕЕ18 | 16.1008038 | 1 |
| 62 | Шкаф для одежды RR20 | 16.1007924 | 1 |
| 63 | Шкаф для одежды RR20 | 16.1007925 | 1 |
| 64 | Шкаф для одежды RR20 | 16.1007325 | 1 |
| 65 | Шкаф для одежды RR20 | 16.1007926 | 1 |
| 66 | Шкаф для одежды RR20 | 16.1007927 | 1 |
| 67 | Электроподъемник грузовой | 1.330276 | 1 |
| 68 | Облучатель бактерицидный наст. | 14.0347970 | 1 |
| 69 | Облучатель бактерицидный наст. | 14.0347985 | 1 |
| 70 | Светильник "Дельта" с АПП | 16.1006974 | 1 |
| 71 | Картофелечистка МОМ-300 | 14.1019376 | 1 |
| 72 | Машина кухонная универсальная УКМ-0,6 | 14.1019334 | 1 |
| 73 | Плита Нева-210 2-х конф. | 16.1003686 | 1 |
| 74 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007949 | 1 |
| 75 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007948 | 1 |
| 76 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007329 | 1 |
| 77 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007940 | 1 |
| 78 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007941 | 1 |
| 79 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007942 | 1 |
| 80 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007943 | 1 |
| 81 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007944 | 1 |
| 82 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007947 | 1 |
| 83 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007946 | 1 |
| 84 | Шкаф закрытый RR21 | 16.1007945 | 1 |
| 85 | Стойка барная 2500/600/2250 | 16.1017218 | 1 |
| 86 | машина для взбивания и перемешивания УКМ-14 | 14.1019759 | 1 |
| 87 | Стол с мойкой двойной 700/1200/850 | 16.1009976 | 1 |
| 88 | Плита электрическая ПЭМ-4 | 16.52 | 1 |
| 89 | Плита электрическая ПЭМ-4 | 16.53 | 1 |
| 90 | Парокнвектомат "Rational2 10-ти ур.с подставкой | 14.1019527 | 1 |
| 91 | Кассовый аппарат НТ-32128 Rosifiex в комплекте | 14.1019499 | 1 |
| 92 | Кассовый аппарат НТ-32128 Rosifiex в комплекте | 14.1019498 | 1 |
| 93 | Кассовый аппарат НТ-32128 Rosifiex в комплекте | 14.1019497 | 1 |
| 94 | Кассовый аппарат НТ-32128 Rosifiex в комплекте | 14.1019496 | 1 |
| 95 | Кассовый аппарат НТ-32128 Rosifiex в комплекте | 14.1019495 | 1 |
| 96 | Холодильный шкаф SCH 1400P | 16.69 | 1 |
| 97 | Стол рабочий RR30 | 16.1007938 | 1 |
| 98 | Стол рабочий RR30 | 16.1007937 | 1 |
| 99 | Стол рабочий RR30 | 16.1007936 | 1 |
| 100 | Стол рабочий RR30 | 16.1007935 | 1 |
| 101 | Стол рабочий RR30 | 16.10073288 | 1 |
| 102 | Стол рабочий RR30 | 16.1007939 | 1 |
| 103 | Шкаф металлический ШМС-4а | 16.1003642 | 1 |
| 104 | Шкаф металлический ШМС-4а | 16.1003643 | 1 |
| 105 | Стол письменный Паола 80 Вишня | 16.2212 | 1 |
| 106 | Стол письменный Паола 80 Вишня | 16.2213 | 1 |
| 107 | Стол письменный Паола 80 Вишня | 16.2214 | 1 |
| 108 | Шкаф низкий Паола 45 Вишня | 16.1734 | 1 |
| 109 | Стремянка ал. 4-х ступенчатая | 14.1007444 | 1 |
| 110 | Музыкальный центр МАХ-К35 | 14.0347783 | 1 |
| 111 | Тележка для посуды | 14.1007249 | 1 |
| 112 | Тележка для посуды | 14.1018561 | 1 |
| 113 | Весы ВНЦ-2М | 16.0003199 | 1 |
| 114 | Весы ВНЦ-2М | 16.0003198 | 1 |
| 115 | Весы ВНЦ-2М | 16.0003197 | 1 |
| 116 | Весы ВНЦ-2М | 16.0003196 | 1 |
| 117 | Весы РН-10Ц | 16.0003200 | 1 |
| 118 | Линия раздачи | 14.1019582 | 1 |
| 119 | Овощерезка в комплекте | 14.1019937 | 1 |
| 120 | Котел электрический КПЭ-160 | 14.1015470 | 1 |
| 121 | Котел алюм. 50л | 14.0348387 | 1 |
| 122 | Котел алюм. 50л | 14.0348392 | 1 |
| 123 | Котел алюм. 50л | 14.0348386 | 1 |
| 124 | Рукомойник педальный | 14.1007262 | 1 |
| 125 | Рукомойник педальный | 14.1007336 | 1 |
| 126 | Ванна моечная 1 емк. | 14.1007261 | 1 |
| 127 | Рабочий стол 2400/800/850 | 14.1007260 | 1 |
| 128 | Рабочий стол 1800/600/850 | 14.1007257 | 1 |
| 129 | Рабочий стол 1800/600/850 | 14.100733 | 1 |
| 130 | Ванна моечная 2-х емк. | 14.1007335 | 1 |
| 131 | Ванна моечная 2-х емк. | 14.1007259 | 1 |
| 132 | Морозильный шкаф 640л | 14.1007254 | 1 |
| 133 | Стеллаж 1500/600/1400 | 14.1007251 | 1 |
| 134 | Стеллаж 1500/600/1400 | 14.1007231 | 1 |
| 135 | Стеллаж 1500/600/1400 | 14.1007330 | 1 |
| 136 | Подтоварник | 14.1007338 | 1 |
| 137 | Подтоварник | 14.1007253 | 1 |
| 138 | Овощерезка в комплекте | 14.1007248 | 1 |
| 139 | Противень GN 2/1-40 | 14.1007247 | 1 |
| 140 | Противень GN 2/1-65 | 14.1007246 | 1 |
| 141 | Стеллаж нерж. 570/1100/2000 | 14.1010754 | 1 |
| 142 | Стеллаж нерж. 570/1200/2000 | 14.1010755 | 1 |
| 143 | Стеллаж нерж. 400/1200/2000 | 14.1010760 | 1 |
| 144 | Стеллаж нерж. 500/970/2000 | 14.1010763 | 1 |
| 145 | Стеллаж нерж. 500/1200/2000 | 14.1010764 | 1 |
| 146 | Стеллаж нерж. 650/2700/1750 | 14.1010766 | 1 |
| 147 | Холодильный шкаф 640л | 14.0348429 | 1 |
| 148 | Холодильный шкаф 640л | 14.0348428 | 1 |
| 149 | Холодильный шкаф 640л | 14.0348289 | 1 |
| 150 | Стеллаж д/посуды 1400/600/1800 | 14.034829 | 1 |
| 151 | Рукомойник педальный 480/360/250 | 14.0348431 | 1 |
| 152 | Рукомойник педальный 480/360/250 | 14.0348291 | 1 |
| 153 | Рукомойник педальный 480/360/250 | 14.0348430 | 1 |
| 154 | Ванна моечная 1 емк. | 14.0348292 | 1 |
| 155 | Овощерезка с комплектом ножей | 14.0348293 | 1 |
| 156 | Полка нерж. 2300/400 | 14.1010759 | 1 |
| 157 | Стол нерж. С мойками 800/1400/850 | 14.1010765 | 1 |
| 158 | Стол нерж. С мойками 600/2300/850 | 14.1010758 | 1 |
| 159 | Стол нерж. С мойками 800/960/850 | 14.1010757 | 1 |
| 160 | Стол нерж. С мойками 600/1600/850 | 14.1010756 | 1 |
| 161 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348294 | 1 |
| 162 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348433 | 1 |
| 163 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348432 | 1 |
| 164 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.1007256 | 1 |
| 165 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.1007332 | 1 |
| 166 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348434 | 1 |
| 167 | Взбивальная машина настольная 5л | 14.0348295 | 1 |
| 168 | Слайсер диам. Ножа 250мм | 14.0348296 | 1 |
| 169 | Рабочий стол 140/600/850Н | 14.0348297 | 1 |
| 170 | Ванна моечная 2 1200/700/850 | 14.0348423 | 1 |
| 171 | Ванна моечная 2 1200/700/850 | 14.0348298 | 1 |
| 172 | Ванна моечная 2 1200/700/850 | 14.0348421 | 1 |
| 173 | Ванна моечная 2 1200/700/850 | 14.0348422 | 1 |
| 174 | Рабочий стол 1000/700/850Н | 14.0348424 | 1 |
| 175 | Рабочий стол 1000/700/850Н | 14.0347252 | 1 |
| 175 | Рабочий стол 1000/700/850Н | 14.03488299 | 1 |
| 175 | Рабочий стол 1000/700/850Н | 14.0348301 | 1 |
| 175 | Рабочий стол 1000/700/850Н | 14.0348425 | 1 |
| 176 | Холодильный шкаф 1280л | 14.1007250 | 1 |
| 177 | Холодильный шкаф 1280л | 14.0348302 | 1 |
| 178 | Колода разрубочная | 14.0348426 | 1 |
| 179 | Стеллаж д/посуды 1400/600/1800 | 14.0348305 | 1 |
| 180 | Стеллаж д/посуды 1400/600/1800 | 14.0348306 | 1 |
| 181 | Стеллаж д/посуды 1400/600/1800 | 14.0348427 | 1 |
| 182 | Мясорубка RAMA 138 | 14.1019793 | 1 |
| 183 | Посудомоечная машина тунн. Типа | 14.0348308 | 1 |
| 184 | Посудомоечная машина в собранном виде ELEKTROLUX | 14.1010753 | 1 |
| 185 | Водонагреватель 100л | 14.1007245 | 1 |
| 186 | Водонагреватель 100л | 14.0348309 | 1 |
| 187 | Водонагреватель 100л | 14.03484359 | 1 |
| 188 | Холодильный шкаф 400л | 14.0348310 | 1 |
| 189 | Кофеварка полуавтомат | 14.0348312 | 1 |
| 190 | Кофемолка (италия) | 14.0348311 | 1 |
| 191 | Холодная витрина статистическая | 14.0348314 | 1 |
| 192 | Теплая витрина | 14.0348313 | 1 |
| 193 | Барная стойка с задними стеллажами | 14.1018565 | 1 |
| 194 | Линия раздачи | 14.0348316 | 1 |
| 195 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348437 | 1 |
| 196 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348317 | 1 |
| 197 | Рабочий стол 1500/700/850Н | 14.0348436 | 1 |
| 198 | Стеллаж д/посуды 1100/600/1800 | 14.0348318 | 1 |
| 199 | Ванна моечная 2-х емк 1400/700/850 | 14.0348319 | 1 |
| 200 | Рабочий стол 1800/700/850 Н | 14.0348320 | 1 |
| 201 | Сковорода эл.с крышкой | 14.0348321 | 1 |
| 202 | Печь паро-конвекционная 6 уровней | 14.0348322 | 1 |
| 203 | Универсальный кух. Привод | 14.0348323 | 1 |
| 204 | Плита электр. 4-х конф. Без духовки | 14.1007255 | 1 |
| 205 | Сковорода эл. СЭСМ-0,5ЛЧ | 14.1019733 | 1 |
| 206 | Рабочий стол 1400/600/850Н | 14.0348307 | 1 |
| 207 | Плита 6-ти конф. С духовкой | 14.0348324 | 1 |
| 208 | Плита электр. 4-х конф. Без духовки | 14.0348326 | 1 |
| 209 | Нейтральная вставка д/гор. Линии | 14.0348415 | 1 |
| 210 | Нейтральная вставка д/гор. Линии | 14.0348414 | 1 |
| 211 | Нейтральная вставка д/гор. Линии | 14.0348413 | 1 |
| 212 | Нейтральная вставка д/гор. Линии | 14.0348412 | 1 |
| 213 | Нейтральная вставка д/гор. Линии | 14.0348327 | 1 |
| 214 | Вытяжной зонт | 14.0348328 | 1 |
| 215 | Вытяжной зонт пристенный | 14.0348329 | 1 |
| 216 | Вытяжной зонт пристенный | 14.0348416 | 1 |
| 217 | Стеллаж д/посуды 1500/600/1800 | 14.0348330 | 1 |
| 218 | Стеллаж д/посуды 1500/600/1800 | 14.0348417 | 1 |
| 219 | Стеллаж д/посуды 1500/600/1800 | 14.0348418 | 1 |
| 220 | Тележка грузовая 150кг | 14.0348419 | 1 |
| 221 | Печь конвекционная кондитерская | 14.0348332 | 1 |
| 222 | Холодильный шкаф 640л | 14.0348333 | 1 |
| 223 | Тестомесильная машина | 14.0348334 | 1 |
| 224 | Взбивальная машина настольная 5л | 14.0348335 | 1 |
| 225 | Холодильная камера V=11,74куб. м. | 14.0348336 | 1 |
| 226 | Холодильная камера V=11,74куб. м. | 14.0348420 | 1 |
| 227 | Картофелечистка (имп.) | 14.0348337 | 1 |
| 228 | Сертификат соответствия на услуги в столовых ОАО "ЦКБ МТ "Рубин"( дог. СУ-218-14 от 29.10.14г.) | 31.10.2014 |  |

Перечень № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Номенклатурный номер | Ко-во, шт. |
| 1 | Весы | 18803099 | 3 |
| 2 | Кипятильник | 50040768 | 1 |
| 3 | Прилавок морозильный | 6001086 | 1 |
| 4 | Кофеварка-бойлер | 60001174 | 1 |
| 5 | Тележка платформенная с подъемным столом | 60001264 | 2 |
| 6 | Холодильник | 60000784 | 2 |
| 7 | Полотенце льняное | 18800070 | 30 |
| 8 | Консервооткрыатель наст. | 18800289 | 1 |
| 9 | Таз алюм.45см | 18800297 | 20 |
| 10 | Держатель для салфеток | 18800297 | 15 |
| 11 | Пиала | 18800739 | 350 |
| 12 | Щетка с ручкой | 18801240 | 10 |
| 13 | Горшок с крышкой для запекания | 18801260 | 281 |
| 14 | Соусник | 1880407 | 5 |
| 15 | Тарелка 20см | 18801895 | 200 |
| 16 | Тарелка суповая 21см | 18802668 | 100 |
| 17 | Набор для специй 5 пред. | 18803081 | 28 |
| 18 | Сахарница 250мл с крышкой | 18803813 | 10 |
| 19 | Лоток гастроемкость н/ст | 18804375 | 17 |
| 20 | Миска н/ст 3л | 18812242 | 30 |
| 21 | Кастрюля с кр. 9л | 18812244 | 5 |
| 22 | Гастроемкость1/3-100 н/ст | 18812245 | 12 |
| 23 | Миска н/ст5л | 18812246 | 30 |
| 24 | Аптечка | 18839083 | 2 |
| 25 | Ложка ст. | 18840048 | 500 |
| 26 | Прихватка | 18840220 | 9 |
| 27 | Прихватка | 18840232 | 21 |
| 28 | Ведро 12л | 18840259 | 5 |
| 29 | Гастроемкость н/ст-40см | 18840272 | 12 |
| 30 | Гастроемкость н/ст- | 18840376 | 15 |
| 31 | Гастроемкость н/ст- | 18840376 | 23 |
| 32 | Салатник | 18840433 | 120 |
| 33 | Котел ал.30л | 18840482 | 6 |
| 34 | Котел ал.20л | 18840483 | 6 |
| 35 | Гастроемкость н/ст 65см | 18840493 | 15 |
| 36 | Гастроемкость н/ст 65см | 18840493 | 12 |
| 37 | Гастроемкость н/ст с крышкой | 18840501 | 6 |
| 38 | Гастроемкость н/ст с крышкой | 18840502 | 11 |
| 39 | Гастроемкость н/ст с крышкой | 18840503 | 8 |
| 40 | Гастроемкость н/ст с крышкой | 18840504 | 2 |
| 41 | Котел с крышкой 20л | 18840682 | 2 |
| 42 | Котел с крышкой 25л | 18840683 | 2 |
| 43 | Котел с крышкой 37л | 18840684 | 2 |
| 44 | Нож поварской 20см с ручкой | 18841059 | 5 |
| 45 | Нож поварской 20см | 18841060 | 5 |
| 46 | Нож поварской 20см кованный | 18841061 | 10 |
| 47 | Совок для мусора | 18841302 | 10 |
| 48 | Лоток глубокий н/ст | 18841375 | 15 |
| 49 | Форма разъемная 24/6,5 | 18844033 | 4 |
| 50 | Ложка чайная н/р | 18844044 | 600 |
| 51 | Набор для специй | 18844546 | 70 |
| 52 | Вилка н/р | 18844558 | 1650 |
| 53 | Салатник | 18844756 | 180 |
| 54 | Диспенсер для салфеток | 19031424 | 20 |
| 55 | Столешница барной стойки(верх) из н/р | 19802567 | 1 |
| 56 | Столешница барной стойки(низ) из н/р | 19802567 | 1 |
| 57 | Плинтус декор. Из н/р | 19802565 | 1 |
| 58 | Жироуловители для зонтов | 19844440 | 6 |
| 59 | Диск для нарезки | 19852672 | 1 |
| 60 | Диск терка | 19852673 | 1 |
| 61 | Диск кубик | 19852674 | 1 |
| 62 | Мармит для супа | 60001172 | 2 |
| 63 | Мармит для супа | 60001172 | 1 |
| 64 | Мармит прям. С нагрев.элем. | 60001173 | 3 |
| 65 | Кашник/супница электр. | 60001291 | 2 |
| 66 | Кашник/супница электр. | 60001291 | 1 |
| 67 | Мармит для швед. стола | 60001292 | 4 |
| 68 | Стеллаж 4 полки 1400/600/850 | 60001659 | 1 |
| 69 | Стол 1200/600/850 с бортом | 6001667 | 2 |
| 70 | Стеллаж 4 полки 1700/600/1800 | 60002659 | 2 |
| 71 | Подтоварник 900/600/200 | 60003324 | 1 |
| 72 | Подтоварник 900/600/200 | 60003324 | 6 |
| 73 | Тележка сервировочная | 60160666 | 5 |
| 74 | Чайник Bosch | 60001805 | 2 |
| 75 | Чайник Bosch | 60001805 | 4 |
| 76 | Печь CBЧ Samsung | 60001837 | 4 |
| 77 | Шкаф холодильный 500л | 60001854 | 1 |
| 78 | печь микроволновая Scarlett 1705 | 60003836 | 4 |
| 79 | Кофеварка Сомрак | 60004856 | 1 |
| 80 | Сокоохладитель 5л/2 | 60010833 | 2 |
| 81 | Принтер фискальный | 60011082 | 1 |
| 82 | Электрокипятильник с регулятором темп. 6л | 60012076 | 4 |
| 83 | Холодильник "Саратов" | 60012435 | 1 |
| 84 | Калькулятор CITIZEN/395 | 60013022 | 1 |
| 85 | Калькулятор CITIZEN/888 | 60013058 | 3 |
| 86 | Стеллаж 4 полки 1200/600/1800 | 6009059 | 3 |
| 87 | Рыбочистка КТ-S | 60014022 | 1 |
| 88 | Плита кух. Эл. ЭП-4ЖШ | 60031478 | 2 |
| 89 | Кофемолка COMPAK К5 с молочником | 60113085 | 1 |
| 90 | Горшок с крышкой для запекания | 18801260 | 90 |
| 91 | Котел с крышкой 20л | 18840682 | 10 |
| 92 | Прилавок морозильный | 60001292 | 1 |
| 93 | форма для выпечки овал | 18840582 | 204 |
| 94 | Машина контрольно-кассовая ЭКР-2102К | 60113414 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | *ЗАКАЗЧИК*  *Заместитель генерального*  *директора по экономике и финансам*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)  А.М.Глазов М.П. |

Приложение № 3

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

**АКТ**

**приема-передачи документов**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

АО «ЦКБ МТ «Рубин» в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Глазова А.М., действующего на основании доверенности № РУК/9-02 от 28.12.2015г., с одной стороны, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, принял следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Дата документа** | **Номер документа** | **Форма**  **(копия/**  **оригинал)** | **К-во**  **листов** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял документы: Передал документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | *ЗАКАЗЧИК*  *Заместитель генерального*  *директора по экономике и финансам*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)  А.М.Глазов М.П. |

Приложение № 4

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

**АКТ**

**об оказании услуг**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель ЗАКАЗЧИКА, заместитель генерального директора по экономике и финансам А.М.Глазов, действующий на основании доверенности № РУК/9-02 от 28.12.2015г., с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Согласно Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ передает, а ЗАКАЗЧИК принимает:
2. Отчет оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства. ЗАКАЗЧИК свидетельствует, что услуги оказаны в полном объеме, претензий по оформлению и содержанию отчета ЗАКАЗЧИК не имеет.
3. Стоимость услуг составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, и является основанием для взаиморасчетов по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ: Со стороны ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | *ЗАКАЗЧИК*  *Заместитель генерального*  *директора по экономике и финансам*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_)  А.М.Глазов М.П. |

# Приложения (формы предоставляемых документов)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), запрос предложений № \_\_\_ [указывается номер запроса предложений на официальном сайте], документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (юридический адрес участника запроса предложений),  
фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему предложению на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Условия предложений на участие в запросе предложений** | **Предложения участника** |
| 1. | Цена предложения, руб. **с НДС** |  |
| 2. | Цена предложения, руб. **без НДС** |  |
| 3. | Срок оказания услуг **(в календарных днях)** |  |
| 4. | Срок предоставления гарантий качества услуг  **(в календарных днях)** |  |

Настоящее предложение на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что: против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа; [участнику запроса предложений необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов: задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

Либо задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) по

уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).]

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в предложении заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Также сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника запроса предложений) не имеет чистого убытка по результатам осуществления хозяйственной деятельности за последние шесть отчетных периодов. К оценщикам, заявленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника запроса предложений) при формировании закупочной Комиссией ОАО «ОСК» Перечня квалифицированных оценочных организаций, за последние три года не применялись дисциплинарные взыскания СРО.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

осведомлены и согласны с условием, что в случае признания нам уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года. В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего предложения на участие в запросе предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | Наименование документа | № страницы | Число страниц |
|  | ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1) |  |  |
|  | Анкета (форма 2) |  |  |
|  | СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ (Форма 3) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ……………… |  |  |

**Опись документов предложения.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных

участником запроса предложений.

2. Предложение на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает предложению на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Спецификацией расчета стоимости услуг (графа «Всего стоимость услуг с НДС»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия предложения на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 2.5.9.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к предложению на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 10 раздела 4 «Информационная карта запроса предложений».

Приложение № 1 к предложению  
на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Закрытый запрос предложений на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Лот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике запроса предложений** |
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно - правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН,  КПП,  ОГРН,  ОКПО |  |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15. | Размер уставного капитала |  |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты. |  |

Приложение № 2 к предложению  
на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Закрытый запрос предложений на право заключения

договора/ов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ (Форма 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование оказываемых услуг | Оценщик, принимающий участие в оказываемых услугах | | Сроки участия в оказываемых услугах | | Трудозатраты Оценщика, рабочих чел.-часов участия в оказываемых услугах | Стоимость чел\*часа оказываемых Оценщиком услуг | Стоимость оказываемых Оценщиком услуг, руб. |
| Фамилия И.О. | Должность | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8\*7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  | РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ | | | | | | | |
|  | Всего стоимость услуг без НДС | | | | | | |  |
|  | НДС по ставке 18% | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость услуг с НДС | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником Запроса предложений.

1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату предложения на участие в Запросе предложений, приложением к которой является данная Спецификация расчета стоимости услуг.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Спецификацию расчета стоимости услуг.
4. В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость предложения.

1. В случае если в течение последних 3 месяцев до даты публикации извещения о настоящей закупочной процедуре Участник уже принимал участие в аналогичных процедурах Заказчика и представлял документы, указанные в пункте d), то вместо предоставления указанных документов, он вправе составить письмо с указанием реквизитов закупки (дату, номер извещения о проведении процедуры на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru), при участии в которой он предоставлял указанные документы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Конкретная дата оценки указывается в задании на оценку стоимости недвижимого имущества, прилагаемом к Договору. Указанная дата не может быть раньше даты заключения Договора (за исключением случаев проведения ретроспективной оценки) и позже даты истечения срока проведения оценки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее по тексту под Объектом оценки следует понимать каждый Объект оценки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее по тексту под Объектом оценки следует понимать каждый Объект оценки [↑](#footnote-ref-4)